УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ДК им. В.И. Ленина
_____ С.В. Кезачева
«09» января 2020г.

# Положение

**о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец Культуры имени В.И. Ленина**

**г. Междуреченск**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец Культуры имени В.И. Ленина (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец Культуры имени В.И. Ленина ( далее – Учреждение) в целом и качества оказываемых услуг на основании:

- ✓ Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ Постановления администрации Междуреченского городского округа от 05.02.2018 № 213-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и муниципальных образовательных организаций культуры и искусств на территории Междуреченского городского округа, созданных в форме учреждений» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 18.05.2018 № 1175-п, от 19.12.2018 № 3139-п, от 24.06.2019 № 1388-п, от 23.12.2019 № 2945-п, от 01.04.2020 № 663-п) ;
- ✓ Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец Культуры имени В.И. Ленина.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера выплат стимулирующего характера, периодичность их установления и обеспечивает оценку эффективности работы сотрудников Учреждения с учётом следующих принципов:

- ✓ объективности – размер выплат стимулирующего характера определяется на основе объективной оценки результатов труда работников Учреждения;
- ✓ предсказуемости – работник Учреждения должен знать, какой размер выплат стимулирующего характера он получит в зависимости от результатов своего труда;
- ✓ своевременности – установление выплат стимулирующего характера должно следовать за достижением результатов;
- ✓ прозрачности – порядок установления выплат стимулирующего характера должен быть понятен работникам Учреждения.

1.3. Методика назначения выплат стимулирующего характера представляет собой совокупность показателей: персональный, качество, интенсивность и результативность труда работника, на основании которых производится анализ эффективности деятельности работников Учреждения. Каждый сотрудник Учреждения оценивается по трем критериям:

1. Персональный (образование, награды, повышение квалификации).
2. Качество труда.
3. Интенсивность и результативность труда.

1.4. Источником выплат стимулирующего характера являются: субсидия на выполнение муниципального задания, предусмотренная на оплату труда работников учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности (далее фонд оплаты труда) и средства от приносящей доход деятельности (далее внебюджетные средства).

1.5. Расчет выплат стимулирующего характера в Учреждении производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени. Определение средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется МБУК ДК им.

В.И. Ленина самостоятельно на основе анализа данных о плановом фонде оплаты труда, внебюджетных средств и фактических расходах на оплату труда за истекший период. При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года.

1.6. Начисление выплат стимулирующего характера производится в пределах фонда оплаты труда и внебюджетных средств и не должно приводить к его перерасходу.

Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности расходования средств возлагается на директора и главного бухгалтера Учреждения.

## 2. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности, проводимых на основании утвержденных приказом по Учреждению Показателей (критериев оценки эффективности) деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец Культуры имени В.И.Ленина в разрезе категорий (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, отражённых в настоящем Положении, могут быть дополнены, изменены и уточнены в Учреждении, с учетом поставленных задач и установленного муниципального задания локальными актами Учреждения.

2.3. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

2.4. При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, производится корректировка размера стимулирующих выплат в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

2.5. Оценку работников Учреждения осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения (далее - Комиссия) в состав которой входит директор учреждения, заместитель директора, художественный руководитель, бухгалтер и администратор. Председателем Комиссии назначается директор учреждения, секретарем – специалист по кадрам (Приложение №2).

2.6. Каждый работник Учреждения в срок до 25 числа текущего месяца, также ежегодно до 25 числа первого месяца текущего года следующего за предыдущим предоставляет Отчет о выполнении работником МБУК ДК им. В.И. Ленина целевых показателей деятельности за отчетный период путем заполнения Оценочного листа (Приложение №3)

2.6. Оценка работников по показателям производится ежемесячно до 29 числа текущего месяца, также ежегодно до 29 числа первого месяца текущего года следующего за предыдущим. При начислении надбавки учитывается фактически отработанное сотрудником время за расчетный период. (Методика расчета п.6)

2.7. Оценка заместителя директора и главного бухгалтера производится непосредственно директором учреждения в срок до 29 числа текущего месяца, также ежегодно до 29 числа первого месяца текущего года следующего за предыдущим.

2.8. По итогам работы Комиссии составляется протокол (Приложение №5) с указанием результатов оценки Комиссии.

2.9. Директор Учреждения вправе самостоятельно устанавливать стимулирующую выплату как единовременного характера, так и на определенный период времени работникам Учреждения.

2.10. Распределение выплат стимулирующего характера в разрезе категорий определяется в процентном соотношении от общей части размера выплат, но не превышающей в сумме 100%:

- ✓ для работников административного персонала - до 19%
- ✓ для работников художественного персонала - до 31 %
- ✓ для специалистов - до 46%
- ✓ для работников вспомогательного персонала - до 4%

Отнесение наименований должностей работников к категориям приведено в Приложении № 6.

## 3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат работникам.

3.1. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы изменяется до истечения установленного срока в случаях:

- ✓ изменения значения показателя для оценки критерия установления выплаты;
- ✓ неисполнения работниками поручений непосредственного руководителя, директора Учреждения;
- ✓ наложения дисциплинарного взыскания на работника Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- ✓ нанесения работниками прямого материального ущерба учреждению;
- ✓ полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц (50 и более процентов рабочего времени оцениваемого периода) по следующим причинам: вновь принятые, в течение испытательного срока, уволенные, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска без содержания;
- ✓ полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий;
- ✓ полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

## 4. Оценка эффективности деятельности работников

4.1. Оценку эффективности работы работников Учреждения осуществляет Комиссия в составе, утвержденном приказом директора МБУК ДК им. В.И. Ленина не менее 5 человек.

4.2. Учет выполнения конкретных целевых показателей эффективности деятельности осуществляют непосредственные руководители работников, ответственные за оценку выполнения целевых показателей:

- ✓ по административному персоналу – директор, главный бухгалтер, заместитель директора;
- ✓ по художественному персоналу - художественный руководитель;
- ✓ по специалистам - руководитель творческих проектов;
- ✓ по вспомогательному персоналу – заместитель директора.

4.3. Каждой категории персонала устанавливаются показатели стимулирования (Приложение № 1 к настоящему Положению).

К каждому из показателей стимулирования по категориям работников устанавливаются индикаторы измерения.

Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством баллов. Сумма баллов по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю суммирования.

Максимальное количество баллов, устанавливаемые для каждой категории работников Учреждения:

- ✓ для работников административного персонала – до 120 баллов;
- ✓ для художественного персонала – до 120 баллов;
- ✓ для специалистов – до 120 баллов;
- ✓ для технической службы – до 100 баллов.

Сотрудники, работающие на неполную ставку, оцениваются пропорционально фактически отработанному времени.

4.4. Результат выполнения показателей оформляется Сводным отчетом о выполнении работником целевых показателей деятельности за отчетный период по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

## 5. Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат.

5.1. Комиссия на основе оценки Сводного отчета о выполнении целевых показателей деятельности работников определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов. Итоговое количество баллов, выносимое на рассмотрение комиссии для оценки выполнения целевых показателей деятельности работника, рассчитывается как сумма баллов, выставленных каждым ответственным.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в срок до 29 числа месяца – по вопросу установления работникам учреждений стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или его заместитель либо по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. На основании решения, принятого Комиссией, бухгалтерия в течение 3 рабочих дней подготавливает соответствующий проект приказа.

Приказ является основанием для выплат.

5.5. Материалы о работе комиссии подлежат хранению в течение трех лет в бухгалтерии МБУК ДК им. В.И. Ленина.

## 6. Методика расчета стимулирующих выплат работникам.

6.1. При расчете стимулирующей выплаты из фонда оплаты труда учитываются Показатели (критерии оценки эффективности) деятельности работников по итогам работы за предыдущий год.

6.2. При расчете стимулирующей выплаты из внебюджетных средств учитываются Показатели (критерии оценки эффективности) деятельности работников по итогам работы за текущий месяц.

6.3. Стоимость 1 балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда и стимулирующей части внебюджетных средств, на общую сумму набранных баллов всех работников согласно оценочных листов.

6.4. Стоимость одного балла исчисляется раздельно по стимулирующей части фонда оплаты труда и стимулирующей части из внебюджетных средств для каждой группы.

6.5. Стимулирующие выплаты рассчитываются путем простого умножения «стоимости» одного балла, на количество баллов, набранных каждым работником.

## 7. Единовременные поощрительные выплаты

7.1. Неиспользованный централизованный фонд, средства фонда оплаты труда и внебюджетные средства могут использоваться на поощрительные выплаты работникам Учреждения:

7.2. По итогам работы: за месяц, квартал, полугодие, год.

7.3. За выполнение особо важных, сложных, срочных заданий.

7.4. За интенсивность и напряженность работы.

Выплаты могут производиться в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированной сумме.

7.5. Все средства, направленные на оплату труда, неизрасходованные в текущем периоде, могут быть аккумулированы в будущих периодах.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в целях усовершенствования механизма оценки, повышения прозрачности и эффективности подведения итогов, влияющих на результат начисления надбавок стимулирующего характера.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом руководителя Учреждения в установленном порядке.

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***
*к Положению о порядке и условиях установления выплате стимулирующего характера работникам МБУК Дворец Культуры им. В.И.Ленина (приказ № 6 от 09 января 2020г.)*

**ПОКАЗАТЕЛИ**
**(**критерии оценки эффективности) деятельности работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
Дворца культуры им. В.И.Ленина
в разрезе категорий

| **Административный персонал** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Заместитель директора (Техническая часть)** | | | | | |
| *Критерии* | *Стимулирующие показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Периодичность* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – 25 | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество** | 2.1. Благоустройство прилегающей территории | 2.1.1. Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Максимальный балл - **45** | | соответствующем требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора состоянии<br><br>2.1.2. Весенне-летний период: уборка прилегающей территории от сорной растительности и мусора, разбивка цветников;<br>Осенне-зимний период: уборка прилегающей территории от мусора, листвы, очистка от снега и льда | допустимый - 1<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | контроля | Годовой |
| | 2.2. Обеспечение комплексной безопасности Дворца культуры | 2.2.1. Соблюдение мер противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правил ОТ и ТБ, правил эксплуатации зданий и сооружений, тепловых сетей<br>2.2.2. Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности творческого процесса Дворца с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов<br>2.2.3. Наличие действующих: АПС, автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации, «тревожной кнопки» | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 2.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий | 2.3.1. Создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещении Дворца: питьевого режима; теплового режима; освещенности кабинетов; отсутствие грызунов, вредных насекомых | Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля, отчеты | Ежемесячный |
| | 2.4. Своевременность и качество заполнения | 2.4.1. Своевременное оформление (обновление) документов, | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | документации, исполнительская дисциплина | необходимых для ведения хоз. деятельности Дворца культуры: договора, контракты, уведомления | допустимый – 1 | контроля | |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Техническое оснащение и соблюдение сроков согласно паспорта доступности учреждения<br>2.5.2. Работа с персоналом и проведение инструктажа по доступной среде в учреждении | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 55** | 3.1. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, оборудования и хоз. инвентаря, своевременность технического обслуживания и материально – технического оснащения | 3.1.1.Оперативное реагирование на заявки, выявление и своевременное устранение недостатков<br>3.1.2. Улучшение материально-технической базы<br>3.1.3. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему ремонту | Выполнение показателя -5<br>Выполнение показателя - до 5<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля<br>Лицевой счет | Ежемесячный<br>Годовой |
| | 3.2. Рациональное использование энергоресурсов | 3.2.1.Экономия электроэнергии, теплоэнергии, воды. (по сравнению с прошлым годом) | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Отчеты | Годовой |
| | 3.3. Обеспечение бесперебойной работы автохозяйства | 3.3.1. Планирование, организация, контроль над деятельностью водителя автомобиля<br>3.3.3. Своевременное планирование ремонта автомобиля, проведения технического осмотра, оформление необходимой документации | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1<br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br>Годовой |
| | 3.4 . Развитие платных услуг | 3.1.2. Участие в проведении мероприятий для физических лиц и организаций на платной основе (по количеству) | Выполнение показателя - 5 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.5. Проведение мероприятий | 3.5.1. Участие в мероприятиях ДК, превышающих объем муниципального задания | Показатель выше уровня - 2<br>Выполнение показателя - 1 | Анализ показателей мониторинга эффективности | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ИТОГО – 120 баллов**<br>**Годовой -65**<br>**Ежемесячный - 55** | | 3.5.2. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях | Выполнение показателя – 1-3 | деятельности<br>Отчет | |
| | 3.6. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.6.1.Размещение информации о деятельности учреждения в интернет – источниках (социальные сети,) в СМИ<br>3.6.2. Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном сайте | Качество информации – до 2<br>Систематично – до 2<br>Качество информации – до 2<br>Систематично – до 2 | Газеты, журналы<br>Записи телепередач<br><br>Отчет | Ежемесячный |

**Главный бухгалтер**

| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1 Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы , Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2.Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 1 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов, согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **40** | 2.1. Обеспечение комплексной безопасности труда | 2.1.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических правил | Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля<br>Лицевой счет | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.2. Улучшение материально-технической базы | 2.2.1. Надлежащее состояние мебели и оборудования<br>2.2.2. Наличие приобретений | Выполнение показателя – 5<br><br>Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 2.3. Качественное ведение бухгалтерского учета | 2.3.1. Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество<br><br>2.3.2. Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации<br><br>2.3.3. Качественное ведение учета поступлений от приносящей доход деятельности | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Организация работы по ведению бухгалтерского учета | 2.4.1. Разработка положений, порядков по ведению бухгалтерского учета<br><br>2.4.2. Соблюдение сроков проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов, платежных обязательств и т.д. | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 1<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 55** | 3.1. Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания | 3.1.1. Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг и по основным видам уставной деятельности; | Показатель выше уровня - 5<br>Выполнение показателя - 2 | Отчет | Годовой |
| | | 3.1.2. Качественное планирование средств, а также обеспечение эффективного и целевого использования средств; | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>частично - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | | 3.1.3. Эффективность расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 1 | | Ежемесячный |
| | 3.2. Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной карты» | 3.2.1. Достижение показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения к средней заработной платы в регионе | Показатель выше уровня - 5<br>Выполнение показателя - 1 | Отчет | Годовой |
| | | 3.2.2. Рост средней заработной платы работников учреждения в текущем году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год | Показатель выше уровня - 5<br>Выполнение показателя - 1 | Отчет | Годовой |
| **Итого - 120**<br><br>**Годовой - 60**<br>**Ежемесячный - 60** | | 3.2.3. Соблюдение предельной доли оплаты труда работников АУП и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не менее 40% | Показатель выше уровня - 5<br>Выполнение показателя - 1 | Отчет | Годовой |
| | 3.3. Развитие платных услуг | 3.3.1. Рост доходов по платным услугам. | Показатель выше уровня - 15<br>Выполнение показателя - 1 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.4. Обеспечение | 3.5.1. Размещение и поддержание в | Качество информации – до 5 | Сайт | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | информационной открытости учреждения | актуальном состоянии информации об учреждении на официальном сайте | Систематично – 5 | | |
| **Заведующий билетной кассой** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **30** | 1.1 Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства, Дипломы, Грамоты Постановления, Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие профессионального образования | Профессиональное профильное – 3<br>Высшее - 5 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 10 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики | Выполнение показателя – 1-5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **35** | 2.1. Своевременность и качество заполнения необходимой документации | 2.1.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Выполнение показателя - 1-5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористической защищенности | 2.2.1. Факт соблюдения | Выполнение показателя - 1-10 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.3.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Своевременное исполнение приказов, | 2.4.1. Отсутствие замечаний контролирующих органов, | Выполнение показателя - 1-10 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | распоряжений вышестоящих органов (исполнительская дисциплина) | бухгалтерии | | контроля, отчеты | |
| | 2.5. Улучшение материально-технической базы | 2.5.1.Наличие приобретений, улучшение состояния мебели, оборудования | Выполнение показателя - 1-5 | Лицевой счет | Годовой |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность)<br><br>**Максимальный балл – 35** | 3.1. Выполнение и перевыполнение плановых показателей муниципального задания | 3.1.1 Проведение работы, связанной с уставной деятельностью учреждения, на высоком профессиональном уровне<br>3.1.2. Многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый -2<br><br>Выполнение показателя - 1-5 | Отчет по данным (исполнения кассового плана) на 1 число месяца, следующего за отчетным | Годовой |
| | 3.2. Высокая результативность работы с внебюджетными средствами | 3.2.1. Внедрение инновационных методов, улучшение качества обслуживания, повышение процента посещаемости мероприятий;<br><br>3.2.2. Участие в увеличении финансовых поступлений от приносящей доход деятельности | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый -1<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый -1 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Высокий уровень выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями | 3.3.1. Своевременная сдача выручки от концертов, предоставление необходимой информации и отчетности по реализованным билетам | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый -1 | Финансовый отчет, результаты контроля | Ежемесячный |
| **ИТОГО – 100**<br><br>**Годовой - 40**<br>**Ежемесячный - 60** | 3.4. Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей | 3.4.1. Выполнение дополнительного объёма работ, не входящих в круг должностных обязанностей;<br>3.4.2. Степень общественного участия (личное участие работника в различных мероприятиях: спортивного, духовного, культурно развлекательного и иного характера) | Выполнение показателя - 1-5<br><br>Выполнение показателя - 1-5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| **Бухгалтер** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. Персональный<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов, согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| 2. Качество<br><br>Максимальный балл – **40** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.2.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Качественное ведение бухгалтерского учета | 2.3.1 Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество<br><br>2.3.2. Своевременное начисление заработной платы сотрудников и последующая ее выплата;<br><br>2.3.3. Своевременный расчет и | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2<br><br>высокий уровень - 10<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2<br><br>высокий уровень - 10<br>хороший уровень – 3 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | начисление выплат по больничным листам, командировочных, отпускных и других социальных выплат; | допустимый - 2 | | |
| | 2.4. Организация работы по ведению бухгалтерского учета | 2.4.1. Соблюдение сроков проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов, платежных обязательств; | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) Максимальный балл – **45** | 3.1. Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания | 3.1.1. Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг и по основным видам уставной деятельности | Выполнение показателя - 10 | Отчет | Годовой |
| | 3.2. Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной карты» | 3.2.1. Достижение показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения к средней заработной платы в регионе<br><br>3.2.2. Рост средней заработной платы работников учреждения в текущем году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год<br><br>3.2.3. Соблюдение предельной доли оплаты труда работников АУП и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не менее 40% | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | 7-НК,<br>Отчет | Годовой |
| | 3.3. Ведение бухгалтерской отчетности с помощью современных программных | 3.3.1. Факт использования | Выполнение показателя - 5 | Лицевой счет | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итого: 110 баллов**<br>**Годовой - 55**<br>**Ежемесячный - 55** | продуктов | | | | |
| | 3.4. Выполнение важных и особо сложных работ | 3.4.1. Высокая результативность выполнения сложных (внеочередных) работ, не входящих в круг должностных обязанностей | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Начальник хозяйственного отдела** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы, Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Высшее - 5<br>Средне - специальное -3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, семинаров , согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл **- 40** | 2.1. Благоустройство прилегающей территории, помещений | 2.1.1. Надлежащее обеспечение качественной, ежедневной уборки закреплённой территории в соответствии с санитарными правилами и нормами | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований | 2.2.1. Ежедневный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием здания, помещений<br>2.2.2. Своевременное проведение дератизации, дезинсекции, проб воды | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.3. Своевременная выдача СИЗ техническому персоналу | 2.3.1. Факт соблюдения<br><br>2.3.2. Заполнение соответствующей документации (журналов, личных карточек) | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1<br>Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 2.4. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.4.1. Своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.5. Своевременная подготовка заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок | 252.1. Факт своевременности | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность (Интенсивность)** Максимальный балл – **45** | 3.1. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, оборудования и хоз. инвентаря, своевременность технического обслуживания и материально – технического оснащения | 3.1.1.Оперативное реагирование на заявки, выявление и своевременное устранение недостатков<br>3.1.2. Надлежащее состояние мебели и оборудования<br><br>3.1.3. Отсутствие краж и недостач материальных ценностей<br>3.1.4. Улучшение материально-технической базы | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1<br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1<br>Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 3.2. Своевременность обеспечения кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем | 3.2.1. Факт соблюдения | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 3.3. Оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением творческого процесса или уставной деятельности | 3.3.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Выполнение показателя – 5 | Зафиксированные замечания | Ежемесячный |
| | 3.4. Рациональное использование энергоресурсов | 3.4.1.Экономия электроэнергии, теплоэнергии, воды. | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3 | Отчеты | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ИТОГО –110**<br><br>**Годовой - 45**<br>**Ежемесячный - 65** | | | допустимый – 1 | | |
| | 3.5. Целевое расходование средств и своевременная сдача отчетности | 3.5.1. Факт соблюдения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Отчеты | Ежемесячный |
| | 3.6. Проведение мероприятий | 3.6.1.Учатие в подготовке мероприятий на платной основе (по кол-ву) | Выполнение показателя - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| **Методист** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. Персональный<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов, согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **45** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.1.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, в том числе оперативной отчетности по установленным формам | 2.2.1. Своевременная сдача годовой отчетности (7-НК) по работе учреждения<br>2.2.2. Своевременная сдача ежемесячной отчетности (мониторинга) по работе | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 10 | Факт соблюдения сроков представления отчетности<br>Административный контроль | Годовой<br><br>Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | учреждения культуры | | | |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов | 2.3.1. Своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения деятельности Дворца | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 4<br>допустимый – 2 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Участие в обсуждении и составление ежемесячных планов культурно-досуговых мероприятий учреждения | 2.4.1. Составление ежемесячных планов культурно-досуговых мероприятий<br>2.4.2. Еженедельная сверка планов культурно-досуговых мероприятий<br>2.4.3. Еженедельное написание анонсов крупных культурно-досуговых мероприятий<br>2.4.4. Написание пресс-релизов крупных культурно-досуговых мероприятий | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Результат административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 30** | 3.1. Эффективность применения в работе информационно-коммуникационных технологий | 3.1.1. Наличие электронных баз данных информации о коллективах, паспортов, характеристик<br>3.1.2. Сопровождение работы сайта ДК | высокий уровень -10<br>хороший уровень – 4<br>допустимый – 2<br>высокий уровень -5<br>хороший уровень – 4<br>допустимый – 2 | Результаты административного контроля | Годовой<br>Ежемесячный |
| **Итого - 100**<br>**Годовой - 35**<br>**Ежемесячный - 65** | 3.2. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.2.1.Размещение информации о деятельности учреждения в интернет – источниках (социальные сети,) в СМИ<br>3.2.2. Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном сайте<br>3.2.3. Проведение в социальных сетях акций и розыгрышей | Выполнение показателя (по кол-ву публикаций) - 5<br>Выполнение показателя (по кол-ву публикаций) - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Газеты, журналы<br>Записи телепередач<br>Отчет | Ежемесячный |

**Специалист по охране труда**

| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл – **35** | 1.1. Участие в конкурсах в области охраны труда | 1.1.1. Уровень участия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | отчеты | Годовой |
| | 1.2. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.2.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.3. Образование | 1.3.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.5.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов, согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **35** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических условий | 2.1.1. Факт соблюдения<br><br>2.1.2. Своевременное проведение дератизации, дезинсекции, проб воды | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 2.2. Организация и проведение медицинских осмотров | 2.2.1. Качественное проведение медицинских осмотров | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля, отчеты | Годовой |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.3.1. Разработка нормативных локальных актов согласно действующему законодательству<br>2.3.2. Соблюдение сроков отчетности | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой<br><br>Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.4. Организация доступной среды в учреждении | 2.4.1. Техническое оснащение и соблюдение сроков согласно паспорта доступности учреждения<br>2.4.2. Работа с персоналом и проведение инструктажа по доступной среде в учреждении | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой<br><br>Ежемесячный |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 40** | 3.1. Выявление потребностей в обучении и проведение обучения работников по вопросам охраны труда | 3.1.1. Потребности выявлены;<br><br>3.1.2. Проверка знаний работников требований охраны труда Проводится согласно графика | Выполнение показателя - 5<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 3.2. Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности | 3.2. Ведение всех статистических журналов, обеспечивающих надлежащий контроль | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 3.3 . Организация и проведение специальной оценки условий труда, мероприятий по созданию безопасных условий труда и проведению профилактической работы предупреждающей травматизм и профессиональные заболевания | 3.3.1. Своевременное проведение СОУТ<br><br>3.3.2. Контроль за соблюдением выполнения СОУТ<br><br>3. 3.3. Отсутствие травматизма и проф.заболеваний | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчет<br><br>Отчет, протоколы осмотра рабочих мест | Годовой<br><br>Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 3.4. Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя, не входящих в должностные обязанности. | 3.4.1. Выполнение дополнительного объёма работ, не входящих в круг должностных обязанностей; | Выполнение показателя - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| ИТОГО – **110 баллов**<br>**Годовой - 75**<br>**Ежемесячный - 35** | 3.5. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.5.1.Размещение информации о деятельности учреждения в области охраны труда в интернет – источниках (социальные сети,) в СМИ | Выполнение показателя - 5 (по кол-ву публикаций) | Газеты, журналы, соц.сети<br>Отчет | Ежемесячный |

| **Специалист по кадрам** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1.Персональный**<br><br>Максимальный балл – **20** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, семинаров, вебинаров, согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **35** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.1.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда<br>2.1.2. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля, отчеты | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Своевременный электронный и другой документооборот<br><br>2.2.2.Соблюдение сроков отчетности<br><br>2.2.3. Своевременное представление | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1<br>Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | индивидуальных сведений в Пенсионный фонд на сотрудников ДК | | | |
| | 2.3. Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями | 2.3.1. Приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, записи в трудовой книжке о приеме и увольнении работника;<br>2.3.2. Оформление личных дел сотрудников | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3. Эффективность и результативность (Интенсивность) Максимальный балл – 40** | 3.1. Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала | 3.1.1. Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной)<br>3.1.2. Повышение квалификации, переподготовка кадров | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1<br><br>Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 3.2. Подготовка дел для сдачи на хранение в архив, обеспечение сохранности документации, создание базы данных | 3.2.1. Соблюдение сроков исполнения документов | Выполнение показателя - 5 (по кол-ву) | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 3.3. Подготовка и оформление по запросу: копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах и иных сведений о работниках | 3.3.1. Подготовка по запросу государственных органов и других представительных органов<br>3.3.2. Подготовка по запросу работников | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **ИТОГО – 100 баллов**<br><br>**Годовой - 40**<br>**Ежемесячный - 60** | 3.4 . Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя, не входящих в должностные обязанности. | 3.4.1. Выполнение дополнительного объёма работ, не входящих в круг должностных обязанностей; | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 3.5. Обеспечение информационной открытости | 3.5.1. Обеспечение доступности информации об имеющихся | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | учреждения | вакансиях в центре занятости, на сайте учреждения в сети Интернет, в СМИ<br>3.5.2. Наличие в учреждении стендов с информацией о правах и обязанностях граждан, о действующем законодательстве и другой информации | Выполнение показателя - 10 (обновляемость) | контроля | Годовой |
| **Специалист по закупкам** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы, Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, семинаров, вебинаров согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **35** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.1.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда<br>2.1.2. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля, отчеты | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения | 2.2.1. Своевременный электронный и другой документооборот | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 4 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | документации, выполнение приказов вышестоящих органов | 2.2.2.Соблюдение сроков отчетности | допустимый – 3<br>выполнение показателя - 5 | контроля | |
| | 2.3. Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке. | 2.3.1. Корректирование плана по согласованной потребности в закупке в течении 14 рабочих дней | Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с организациями | 2.4.1. Отсутствие текущей дебиторской и кредиторской задолженности или не ниже установленного уровня<br>2.4.2. Наличие остатков неисполненных лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете за отчетный период | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 40**<br><br>**Итого: 100 баллов**<br><br>**Годовой - 40**<br>**Ежемесячный - 60** | 3.1. Исполнение бюджетного финансирования | 3.1.1. Осуществление закупок от совокупного годового объёма закупок<br>3.1.2. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ: | Выполнение показателя (85%) -10<br><br>Выполнение показателя (более 15%) - 10 | Справка-отчет | Годовой |
| | 3.2. Контроль процесса осуществления закупок | 3.2.1. Исполнение плана закупок | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 3.3. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.3.1. Своевременное и правильное размещение информации в системах ЕАСУЗ и ЕИС<br>3.3.2. Осуществление подготовки и правильное размещения на сайте | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 10 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | bus.gov. отчетов о финансовых результатах деятельности учреждения | | | |
| **Кассир** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы, Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, семинаров, вебинаров согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **35** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.1.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Обеспечение комплексной безопасности труда | 2.2.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно - гигиенических правил | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 4<br>допустимый – 3 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов | 2.3.1. Своевременный электронный и другой документооборот | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 4<br>допустимый – 3 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Качественное ведение билетного хозяйства | 2.4.1. Своевременное проведение ревизии билетного хозяйства. | высокий уровень - 10<br>хороший уровень – 5 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | отсутствие нарушений<br>2.4.2. Своевременное и качественное осуществление операций по кассовой отчетности (приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность) | допустимый – 3<br>высокий уровень - 10<br>хороший уровень – 5<br>допустимый – 3 | контроля | |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 30** | 3.1. Высокая результативность работы с внебюджетными средствами | 3.1.1. Внедрение инновационных методов, улучшение качества обслуживания, повышение процента посещаемости мероприятий<br>3.1.2. Участие в увеличении доходов от приносящей доход деятельности | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 4<br>допустимый – 3<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 4<br>допустимый – 3 | Отчет 7-НК | Годовой |
| | 3.2. Работа с потребителями услуг разных категорий | 3.2.1. Отсутствие жалоб потребителей услуг на качество обслуживания | Выполнение показателя - 5 | Бухгалтерский отчет | Годовой |
| **Итого: 90 баллов Годовой - 35 Ежемесячный - 55** | 3.3. Расширение функциональных обязанностей | 3.3.1. Ежемесячно забирать счета, счета-фактуры и акты выполненных работ поставщиков за оказанные услуги.<br>3.3.2.Распространение билетов на концерты, проводимые учреждением<br>3.3.3. Выполнение особых поручений Главного бухгалтера | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Секретарь руководителя** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, семинаров, вебинаров, согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **25** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.1.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда<br>2.1.2. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля, отчеты | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов | 2.2.1. Своевременный электронный и другой документооборот<br><br>2.2.2. Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей. | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 4<br>допустимый – 3<br>Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Качественная организация работы в приемной | 2.3.1. Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений | высокий уровень -10<br>хороший уровень – 5<br>допустимый – 3 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный** | 3.1. Эффективное ведение делопроизводства в электронной форме | 3.1.1.Создание банка данных по кадрам, учащимся и т.д., необходимого для работы и эффективное его использование. | высокий уровень - 10<br>хороший уровень – 5<br>допустимый – 3 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 3.2. Работа с электронной почтой | 3.2.1. Своевременное изучение писем и отправка рассылок | Выполнение показателя -5 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **балл – 40**<br><br>**Итого: 90 баллов**<br>**Годовой - 30**<br>**Ежемесячный - 60** | | сотрудникам<br>3.2.2. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 4<br>допустимый – 3 | контроля | |
| | 3.3. Контроль за исполнением приказов руководителя | 3.3.1. Осуществление контроля за исполнением работниками ДК, изданных приказов и распоряжений соблюдением сроков выполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 4<br>допустимый – 3 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.4. Ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний | 3.4. Качественное ведение и оформление протоколов заседаний комиссий, собраний, совещаний | высокий уровень - 10<br>хороший уровень – 5<br>допустимый – 3 | Отчет, Протоколы | Ежемесячный |
| | 3.5. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.5.1.Своевременное и качественное размещение информации на официальном сайте, соц. сетях | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Художественный персонал** | | | | | |
| **Художественный руководитель** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл - **20** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **60** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.2.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | документации, исполнительская дисциплина | исполнения | допустимый - 1 | контроля | |
| | 2.3. Улучшение материально-технической базы | 2.3.1. Наличие приобретений, пошива костюмов, изготовление реквизита в подразделении | Выполнение показателя - до 5 | Лицевой счет | Годовой |
| | 2.4. Повышение квалификации Работников подразделения | 2.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов | Выполнение показателя - 5 ( по кол-ву прошедших) | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 2.5. Наличие постоянно действующих клубных формирований | 2.5.1.Наличие постоянно действующих клубных формирований (не менее 50) и создание новых | Выполнение показателя - 5 ( по кол-ву) | Отчет 7-НК | Годовой |
| | 2.6. Наличие коллективов со званием «Народный» | 2.6.1. Наличие коллективов со званием «Народный» (от 6 коллективов) и создание новых | Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК | Годовой |
| | 2.7. Разнообразие жанров художественного творчества | 2.7.1. Наличие коллективов разных жанров (от 6 коллективов) и создание новых | Выполнение показателя - 5 ( по кол-ву жанров) | Отчет 7-НК | Годовой |
| | 2.8. Требования к коллективам художественной самодеятельности | 2.8.1. Репертуар (обновляемость не менее 30%)<br>2.8.2. Исполнительский уровень | Разнообразие - 5<br>Обновляемость - 5<br>Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 3<br>Допустимый уровень -1 | Отчеты | Годовой<br><br>Ежемесячный |
| | 2.9. Организация доступной среды в учреждении | 2.9.1. Наличие в коллективах лиц с ограниченными возможностями здоровья<br>2.9.2. Участие коллективов имеющих лиц с ограниченными возможностями здоровья в конкурсах различного уровня | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность) | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Увеличение видов платных услуг, их разнообразия и качества (кол-во, какие)<br>3.1.2. Привлечение средств к | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчеты<br><br>Лицевой счет | Годовой<br><br>Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Максимальный балл – 40** | | общему объёму финансирования учреждения (выполнение творческими коллективами финансовых показателей, спонсоры) | | | |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.2. Увеличение количества мероприятий на платной основе по сравнению с прошлым годом<br>3.2.3. Количество выездных культурно-досуговых мероприятий по сравнению с прошлым годом | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя- 5 | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Годовой |
| **Итого 120 баллов**<br>**Годовой - 95**<br>**Ежемесячный -25** | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках | 3.3.1. Уровень участия<br><br>3.3.2. Призовые места | Международный - 10<br>Федеральный – 8<br>Региональный – 6<br>Муниципальный – 5<br><br>Гран-При - 10<br>1 место – 8<br>2 место – 6<br>3 место - 5 | Грамоты, дипломы | Годовой |
| **Руководитель творческих проектов** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **35** | 1.1. Участие в конкурсах на получение грантов | 1.1.1. Уровень участия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Отчеты | Годовой |
| | 1.2. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.2.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.3.Образование | 1.3.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.5. Соблюдение положений Кодекса профессиональной | 1.5.1. Знание и соблюдение положений Кодекса | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности | профессиональной этики | | администрации | |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **45** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических условий | 2.1.1. Факт соблюдения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Наличие постоянно действующих клубных формирований | 2.3.1. Руководство клубным формированием<br><br>2.3.2. Стабильность состава участников коллектива | Факт наличия руководства - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК<br>Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Годовой |
| | 2.4. Проведение мероприятий | 2.4.1. Качество проводимых мероприятий<br><br>2.4.2. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br><br>2.4.3. Участие в мероприятиях в качестве ведущего<br><br>2.4.4. Доля культурно-досуговых мероприятий для подростков и молодежи от 14 лет (не менее 30 %) | Высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2<br><br>Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Организация и проведение мероприятий для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Привлечение средств к | Выполнение показателя - 5 | Отчеты | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 30**<br><br>**Итого -110 баллов**<br>**Годовой - 60**<br>**Ежемесячный - 50** | | общему объёму финансирования учреждения (спонсоры)<br>3.1.2. Проведение мероприятий на платной основе | Выполнение показателя - 5 | Лицевой счет | |
| | 3.2. Освоение и внедрение инновационных методов работы | 3.2.1. Разработка и реализация новых творческих проектов<br><br>3.2.2. Участие в проектной деятельности (уровень участия) | Выполнение показателя - 5<br><br>Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Годовой<br><br>Годовой |
| | 3.3. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.3.1.Размещение информации о проводимых мероприятиях в интернет - источниках, СМИ, официальном сайте, мониторах ДК | Выполнение показателя - 5 (по кол-ву публикаций) | Газеты, журналы<br>Записи телепередач | Ежемесячный |
| **Заведующий отделом (социально-досуговая деятельность, работа с детьми подростками и молодежью)** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный** Максимальный балл - **35** | 1.1. Участие в конкурсах на получение грантов, личное участие в конкурсах, фестивалях | 1.1.1. Уровень участия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Отчеты | Годовой |
| | 1.2. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.2.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы, Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.3.Образование | 1.3.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 1 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.5. Повышение квалификации | 1.5.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | краткосрочных курсов | | | |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **40** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических условий | 2.1.2. Факт соблюдения требований | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Улучшение материально-технической базы | 2.2.1. Наличие приобретений<br><br>2.1.1. Надлежащее состояние мебели и оборудования | Выполнение показателя - 2<br>высокий уровень - 3<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля<br>Лицевой счет | Годовой |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.3.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Наличие постоянно действующих клубных формирований | 2.4.1. Руководство клубным формированием<br><br>2.4.2. Стабильность состава участников коллектива | Факт наличия руководства - 3<br><br>Выполнение показателя - 2 | Отчет 7-НК<br>Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Годовой |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Организация и проведение мероприятий для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3. Эффективность и результативность (Интенсивность)**<br>Максимальный балл – **35** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Увеличение видов платных услуг, их разнообразия и качества<br><br>3.1.2. Привлечение средств к общему объёму финансирования учреждения (спонсоры)<br>3.1.3. Организация и проведение мероприятий для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя -5<br><br>Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 (по количеству) | Отчеты<br><br>Лицевой счет | Годовой<br><br>Ежемесячный |
| | 3.2.. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br><br>3.2.2. Участие мероприятиях в качестве ведущего, исполнителя | Выполнение показателя - 5 (по количеству)<br>Выполнение показателя - 5 (по количеству) | Отчет 7-НК<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итого -110 баллов**<br><br>**Годовой - 50**<br>**Ежемесячный - 60** | | | | | |
| | 3.3. Совершенствование деятельности по организации и проведению досуга населения | 3.3.1. Разработка и проведения новых развлекательных программ для досуга населения, социальных проектов | Выполнение показателя- 10 | Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| | 3.4. Участие отдела в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках | 3.4.1. Уровень участия | Федеральный - 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет | Ежемесячный |
| | 3.5. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.5.1.Размещение информации о деятельности отдела в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте ДК | Выполнение показателя -5 (количество публикаций) | Газеты, журналы<br>Записи телепередач<br>Отчет | Ежемесячный |
| **Заведующий отделом (музыкальная часть)** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы, Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2.Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный | 2.1. Содержание в надлежащем состоянии и технической исправности закрепленное | 2.1.1. Своевременная и качественная организация проведения ремонтных и профилактических работ по | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| балл – **55** | музыкальное оборудование | содержанию оборудования в рабочем состоянии<br>2.1.2. Улучшение материально-технической базы | Выполнение показателя - 5 | Лицевой счет | Годовой |
| | 2.2. Соблюдение требований по охране труда, санитарно-гигиенических условий и обеспечению безопасности | 2.2.1. Соблюдение требований | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.3.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Наличие постоянно действующих клубных формирований | 2.3.1. Руководство клубным формированием<br>2.3.2. Рост количества участников клубного формирования в сравнении с предыдущим годом | Факт наличия руководства - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК<br><br>Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Годовой |
| | 2.4. Проведение мероприятий | 2.4.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br>2.4.2. Количество и качество подготовленных фонограмм для мероприятий<br>2.4.3. Проведение внеплановых мероприятий | Выполнение показателя - до 5<br><br>Выполнение показателя - до 5<br><br>Выполнение показателя - до 5 (по количеству) | Отчет 7-НК<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Ежемесячный |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) Максимальный балл – **30**<br><br>**Итого -110 баллов** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Привлечение средств к общему объёму финансирования учреждения (вечера отдыха)<br>3.1.2. Организация и проведение мероприятий для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя - 10 (по количеству)<br><br>Выполнение показателя - 5 (дополнительно по количеству проведенных мероприятий) | Отчеты<br><br>Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2.Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках | 3.2.1. Уровень участия | Федеральный - 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет | Годовой |
| | 3.3. Наличие музыкального и | 3.3.1. Факт наличия | Обновляемость - 5 | Результаты | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Годовой - 45**<br>**Ежемесячный - 65** | видео-фонда, картотеки музыкального и видеоматериала | | Количество - 5 | административного контроля | |
| **Заведующий костюмерной** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы, Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 2 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов, согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **30** | 2.1. Обеспечение комплексной безопасности труда | 2.1.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно - гигиенических правил | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1.Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 2 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Организация доступной среды в учреждении | 2.3.1. Организация сопровождения МГН в учреждении, оказания | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | помощи (консультации), участие в мероприятия для МГН | | контроля | |
| | 2.4. Организация и учет хозяйства костюмерной, списание костюмов при их износе и утрате. | 2.4.1.Учет материальных ценностей (костюмов)<br><br>2.4.2. Формирование электронной базы данных костюмерной<br><br>2.4.3. Своевременное списание костюмов | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 45** | 3.1. Проведение мероприятий | 3.1. 1.Участие в мероприятиях на платной основе<br>3.1.2.. Участие в выездных мероприятиях (сопровождение творческих коллективов, своевременное обеспечение костюмами)<br>3.1.3. Участие в подготовке внеплановых мероприятий (подготовка и пошив костюмов) | Выполнение показателя - до 5 ( по кол-ву)<br>Выполнение показателя - до 5 ( по кол-ву)<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 3.2. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния оборудования и своевременность технического обслуживания и материально – технического оснащения костюмерной | 3.2.1. Надлежащее состояние мебели и оборудования<br><br>3.2.2. Оперативное и своевременное подача заявок на ремонт и техническое обслуживания оборудования<br>3.2.3. Улучшение материально-технической базы | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2<br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2<br><br>высокий уровень- 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2 | Результаты административного контроля<br><br>Отчет 7-НК | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| **Итого -100 баллов**<br><br>**Годовой - 25** | 3.3. Формирование положительного имиджа учреждения в качественной подготовке костюмов и | 3.3.1. Осуществление необходимого профилактического ремонта костюмов | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ежемесячный - 75** | реквизита творческих коллективов для мероприятий | 3.3.2. Участие в разработке эскизов и изготовлении сценических костюмов и подборке реквизита | Выполнение показателя - 5 | | |
| | 3.4. Выполнение дополнительного объёма работ, не входящих в круг должностных обязанностей | 3.4.1. Факт выполнения | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Главный художник** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы ,Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2.Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 1 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1.Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя - 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **25** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований по охране труда | 2.1.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Улучшение материально-технической базы | 2.2.1. Надлежащее состояние мебели и оборудования, наличие приобретений | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.3.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | 2.4. Своевременная и качественная подготовка информационной продукции, декораций для организации творческого процесса | 2.4.1. Наличие авторских разработок эскизов оформления хореографических постановок, спектаклей, эстрадных номеров | По количеству постановок - до 5 | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Годовой |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Подготовка декораций и проведение оформительских работ на мероприятиях для МГН | По количеству проведенных мероприятий – до 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность (Интенсивность)** Максимальный балл – **60** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Разработка эскизов и оформление для мероприятий на платной основе | По количеству мероприятий - до 5 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br><br>3.2.3. Обеспечение высокого художественного уровня оформления всех сценических представлений<br><br>3.2.4. Выполнение работ по оформлению тематических фотозон | По количеству мероприятий - до 5<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1<br><br>По количеству мероприятий - до 5 | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности<br>Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Участие в конкурсах по своему направлению (информационная, рекламная деятельность)<br><br>3.3.2. Уровень участия | Призовые места:<br>Первое место - 10<br>Второе место - 8<br>Третье место - 5<br><br>Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| | 3.4. Интенсивность и качество работы по выполнению ежедневных заданий | 3.4.1. Выполнение дополнительного объёма работ, не входящих в круг должностных обязанностей | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 3.5. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.5.1. Разработка макетов, печать афиш, рекламных листовок по плану мероприятий ДК | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итого -110 баллов**<br>**Годовой - 50**<br>**Ежемесячный - 60** | | 3.5.2. Разработка и печать макетов афиш, рекламных листовок для мероприятий по приносящей доход деятельности | По количеству мероприятий - до 10 | Лицевой счет | |
| **Главный дирижер** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы ,Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1.Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя - 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **35** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований по охране труда | 2.1.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Улучшение материально-технической базы | 2.2.1. Надлежащее состояние мебели и оборудования, наличие приобретений | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.3.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Профессиональное | 2.4.1. Мастерское владение | высокий уровень - 5 | Результаты | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | мастерство и художественно-творческая деятельность | дирижерской техникой<br><br>2.4.2. Доскональное знание партитуры<br><br>2.4.3. Умение услышать и исправить неточную интонацию и корректировать строй | хороший уровень – 2<br>допустимый- 1<br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1<br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | административного контроля | |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Участие в мероприятиях для МГН | По количеству проведенных мероприятий – до 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность) Максимальный балл – **40** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1 . Участие в мероприятиях на платной основе | По количеству мероприятий - до 5 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | **3.2. Проведение мероприятий** | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br><br>3.2.4. Участие в мероприятиях в качестве исполнителя | По количеству мероприятий - до 5<br><br>По количеству мероприятий - до 5 | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности<br>Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Участие в конкурсах по своему направлению (информационная, рекламная деятельность)<br><br>3.3.2. Уровень участия | Призовые места:<br>Первое место - 10<br>Второе место - 8<br>Третье место - 5<br><br>Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| **Итого -100 баллов**<br>**Годовой - 50**<br>**Ежемесячный - 50** | 3.4. Эффективное использование репетиционного времени | 3.4.1. Проведение индивидуальных занятий<br>3.4.2. Подбор репертуара:<br>Разнообразие<br>Обновляемость | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | | | | | |

| **Руководитель народного коллектива** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1 Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **50** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических условий | 2.1.1. Факт соблюдения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Улучшение материально-технической базы | 2.3.1. Наличие приобретений<br><br>2.3.2. Состояние мебели и оборудования | Выполнение показателя - 3<br><br>Высокий уровень -2 | | Годовой |
| | 2.4. Руководство коллективом | 2.4.1. Рост количества участников коллектива в сравнении с предыдущим годом<br><br>2.4.2. Наличие разновозрастных групп в коллективе | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК<br><br>Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.4.4. Руководство коллективами-спутниками | Наличие руководства - 5 | | |
| | 2.5. Профессиональное мастерство и художественно-творческая деятельность | 2.5.1. Репертуар, исполнительский уровень<br>(обновляемость – 30% от текущего репертуара) | Разнообразие - 5<br>Обновляемость - 5<br>Исполнительский уровень - 5 | Отчет 7-НК<br>Результаты административного контроля | Годовой |
| | 2.6. Организация доступной среды в учреждении | 2.6.1. Участие коллектива в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 45** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Выполнение финансовых показателей<br>3.1.2. Участие в мероприятиях на платной основе | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Отчеты<br>Лицевой счет | Ежемесячный<br>Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br>3.2.2. Участие в мероприятиях в качестве ведущего | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя – 5 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия<br>3.3.2. Призовые места | Международный - 10<br>Федеральный - 8<br>Региональный – 6<br>Муниципальный – 5<br>Гран-При - 10<br>1 место – 8<br>2 место – 6<br>3 место - 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| Итого: **120 баллов**<br>Годовой - **80**<br>Ежемесячный - **40** | 3.4. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.4.1.Размещение информации о деятельности коллектива в интернет - источниках, в СМИ, на официальном сайте, мониторах ДК | Выполнение показателя - 5<br>(по кол-ву публикаций) | Газеты, журналы<br>Записи телепередач | Ежемесячный |

**Руководитель ансамбля**

| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Персональный**<br>Максимальный | 1.1 Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| балл - **25** | грамотами, благодарностями | | | Распоряжения | |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.5. Повышение квалификации | 1.5.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 2 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – 40 | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических условий | 2.1.1. Факт соблюдения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Улучшение материально-технической базы | 2.3.1. Надлежащие состояние мебели и оборудования, наличие приобретений | Выполнение показателя - 5 | | Годовой |
| | 2.4. Руководство коллективом | 2.4.1. Стабильность количества участников коллектива | Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК | Годовой |
| | 2.5. Профессиональное мастерство и художественно-творческая деятельность | 2.5.1. Репертуар, исполнительский уровень<br>(обновляемость – 30% от текущего репертуара) | Разнообразие - 5<br>Обновляемость - 5<br>Исполнительский уровень - 5 | Отчет 7-НК<br>Результаты административного контроля | Годовой |
| | 2.6. Организация доступной среды в учреждении | 2.6.1. Участие коллектива в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3.** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Участие в мероприятиях на | Выполнение показателя - 10 | Лицевой счет | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 40** | | платной основе | | | |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br>3.2.2. Участие в мероприятиях в качестве ведущего, исполнителя | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя – 5 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия<br><br>3.3.2. Призовые места | Международный - 10<br>Федеральный - 8<br>Региональный – 6<br>Муниципальный – 5<br><br>Гран-При - 10<br>1 место – 8<br>2 место – 6<br>3 место - 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| Итого: **110 баллов**<br>Годовой - **70**<br>Ежемесячный - **40** | 3.4. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.4.1.Размещение информации о деятельности коллектива в интернет - источниках, в СМИ, на официальном сайте, мониторах ДК | Выполнение показателя - 5 (по кол-ву публикаций) | Газеты, журналы<br>Записи телепередач | Ежемесячный |
| **Специалисты** | | | | | |
| **Администратор** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2.Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **25** | 2.1. Улучшение материально-технической базы | 2.1.1. Наличие приобретений, улучшение состояния мебели, оборудования | Выполнение показателя - 10 | Лицевой счет | Годовой |
| | 2.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.2.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.3.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Организация доступной среды в учреждении | 2.4.1. Участие в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3. Эффективность (Интенсивность) и результативность**<br><br>Максимальный балл – **50** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Рост доходов по платным услугам по сравнению с предыдущим годом<br><br>3.1.2. Увеличение видов платных услуг, их разнообразия и качества | Показатель выше уровня - 5<br><br>Выполнение показателя - 10 | Лицевой счет | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Проведение мероприятий со сторонними организациями (выставки, фестивали, конкурсы)<br><br>3.2.2. Участие в проведении мероприятий для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя - 5<br><br>По количеству мероприятий - до 5 | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности<br>Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Концертная деятельность | 3.3.1. Своевременное заключение договоров с концертными организациями (проведение спектаклей, концертов) | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Итого: **100 баллов**<br>Годовой - **40**<br>Ежемесячный - **60** | | 3.3.2.Своевременная сдача выручки от концертов, предоставление необходимой информации и отчетности по реализованным билетам | Выполнение показателя -5 | | |
| | 3.4. Интенсивность и качество работы по выполнению ежедневных заданий | 3.4.1. Выполнение дополнительного объёма работ, не входящих в круг должностных обязанностей | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 3.5. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.5.1.Размещение информации о деятельности ДК в СМИ<br><br>3.5.3. Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о работе ДК на рекламных площадках Дворца (сайт, телевизоры, информационные щиты, афиша) | Качество информации – до 3<br>Систематично – до 2<br><br>Качество информации – до 3<br>Систематично – до 2 | Газеты, журналы<br>Записи телепередач<br>Отчет | Ежемесячный |
| **Аккомпаниатор, Аккомпаниатор-концертмейстер** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 1 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов, мастер- | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | классов | | | |
| 2. Качество<br><br>Максимальный балл – 35 | 2.1. Улучшение материально-технической базы | 2.1.1. Наличие приобретений, своевременный ремонт<br><br>2.1.2. Обеспечение сохранности музыкальных инструментов | Выполнение показателя - 5<br><br>Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 3<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля<br>Лицевой счет | Годовой<br><br>Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 3<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.3.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля, отчеты | Ежемесячный |
| | 2.4. Профессиональное мастерство и художественно-творческая деятельность | 3.1.1 Владение техникой исполнения на музыкальном инструменте<br><br>3.1.2. Индивидуальная работа с нотным материалом , работа с новыми произведениями | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 40** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1 . Участие в мероприятиях для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя - до 5<br>(по количеству мероприятий) | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.3.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br><br>3.3.3. Участие в мероприятиях ДК в качестве исполнителя | Выполнение показателя до 5<br><br>По количеству мероприятий - до 5 | Отчет 7-НК | Ежемесячный<br><br>Ежемесячный |
| | 3.3. Музыкальное сопровождение творческих коллективов в мероприятиях различного уровня: праздниках, концертах, соревнованиях, фестивалях, конкурсах | 3.3.1. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах<br><br>3.3.2. Призовые места | Международный - 10<br>Федеральный - 8<br>Региональный - 6<br>Муниципальный – 4<br><br>Гран-При - 10<br>1 место -8 | Дипломы, грамоты, сертификаты | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2 место – 6<br>3 место - 4 | | |
| **Итого: 100 баллов**<br>**Годовой - 45**<br>**Ежемесячный - 55** | 3.4. Интенсивность и качество работы по выполнению ежедневных заданий | 3.4.1. Выполнение дополнительного объёма работ, не входящих в круг должностных обязанностей | Выполнение показателя - до 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Балетмейстер- постановщик** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Постановления<br>Распоряжения<br>Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов, мастер-классов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **40** | 2.1. Улучшение материально-технической базы | 2.1.1. Наличие приобретений, состояние мебели и оборудования | Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 3<br>Допустимый - 2 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Руководство коллективом | 2.3.1 Рост количества участников коллектива в сравнении с предыдущим годом | Выполнение показателя - 2 | Отчет 7-НК<br>Анализ показателей мониторинга | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.3.2. Стабильность состава участников коллектива (70%) | Выполнение показателя - 3 | эффективности деятельности | |
| | 2.4. Профессиональное мастерство и художественно-творческая деятельность | 2.4.1. Исполнительский уровень<br><br>2.4.2. Репертуар (обновляемость – 30% от текущего репертуара) | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 3<br>Допустимый - 2<br><br>Разнообразие - 5<br>Обновляемость - 5<br>(кол-во постановок) | Результаты административного контроля<br><br>Отчет 7-НК | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Участие коллектива в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.6. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований по охране труда | 2.6.1. Факт выполнения | Выполнение показателя - 5 | | Ежемесячный |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 45** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Выполнение финансового плана<br><br>3.1.2. Участие в мероприятиях для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5<br>(по количеству мероприятий) | Отчеты<br><br>Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br>3.2.2. Участие в мероприятиях в качестве исполнителя | Выполнение показателя - 5<br>(по количеств мероприятий)<br>Выполнение показателя - 5<br>(по количеству мероприятий) | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия<br><br>3.3.2. Призовые места | Международный - 4<br>Федеральный - 3<br>Региональный – 2<br>Муниципальный – 1<br><br>Гран-При - 4<br>1 место – 3<br>2 место – 2<br>3 место - 1 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| **Итого: 110 баллов** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Годовой - 60**<br>**Ежемесячный - 50** | 3.4. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.4.1.Размещение информации о деятельности коллектива в интернет - источниках, в СМИ, на рекламных площадках ДК (мониторы, сайт, соц. сети) | Качество информации – до 3<br>Систематично – до 2 | Газеты, журналы<br>Записи телепередач | Ежемесячный |
| **Ведущий дискотеки** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов, мастер-классов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **35** | 2.1. Обеспечение комплексной безопасности труда | 2.1.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно - гигиенических правил | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | 2.3. Обеспечение качественного проведения танцевальных вечеров | 2.3.1. Качество дископрограмм<br><br>2.3.2. Тематика дископрограмм | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 2<br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 2 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Содержание звуковоспроизводящей аппаратуры в рабочем состоянии | 2.4.1. Обеспечение сохранности аппаратуры, своевременная подача заявок на ремонт и обслуживание<br><br>2.4.3. Улучшение материально-технической базы | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Участие в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 40** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Участие в мероприятиях для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя - 5 (по количеству мероприятий) | Отчеты<br>Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях | Выполнение показателя - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия | Международный - 5<br>Федеральный - 5<br>Региональный – 3<br>Муниципальный – 2 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| | 3.4. Наличие музыкального и видео- фонда, картотеки музыкального и видеоматериала | 3.4.1. Факт наличия электронной базы<br><br>3.4.2. Обновляемость | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **Итого - 100 баллов**<br>**Годовой - 50**<br>**Ежемесячный - 50** | 3.5. Количество посетителей участвующих в платных мероприятиях | 3.5.1. Рост числа посетителей по сравнению с периодом прошлого года | Выполнение показателя - 5 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| **Звукорежиссер** | | | | | |

| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов, мастер-классов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **35** | 2.1. Обеспечение комплексной безопасности труда | 2.1.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно - гигиенических правил | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Содержание звуковоспроизводящей аппаратуры в рабочем состоянии | 2.3.1. Обеспечение сохранности аппаратуры, своевременная подача заявок на ремонт и обслуживание<br><br>2.3.3. Улучшение материально-технической базы | Выполнение показателя - 10<br><br>Выполнение показателя - 10 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 2.4. Организация доступной среды в учреждении | 2.4.1. Участие в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контроля | |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 40**<br><br>**Итого - 100 баллов**<br>**Годовой - 50**<br>**Ежемесячный - 50** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Участие в мероприятиях для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя - 10 (по количеству мероприятий) | Отчеты<br>Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях | Выполнение показателя - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия | Международный - 10<br>Федеральный - 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 25 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| | 3.4. Наличие музыкального и видео- фонда, картотеки музыкального и видеоматериала | 3.4.1. Факт наличия электронной базы<br><br>3.4.2. Обновляемость | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 3.5. Количество посетителей участвующих в платных мероприятиях | 3.5.1. Рост числа посетителей по сравнению с периодом прошлого года | Выполнение показателя - 5 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| **Культорганизатор** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **45** | 1.1. Участие в конкурсах на получение грантов (международных, всероссийских, областных) | 1.1.1. Уровень участия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Отчеты | Годовой |
| | 1.2. Наличие государственных наград, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.2.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления | Годовой |
| | 1.3.Образование | 1.3.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.4. Участие в проектной деятельности | 1.4.1. Уровень проектов | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Отчеты о проведенных мероприятиях | Годовой |
| | 1.5. Соблюдение положений | 1.5.1. Знание и соблюдение | Выполнение показателя – 5 | Результаты | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Кодекса профессиональной деятельности | положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | | административного контроля | |
| | 1.6. Повышение квалификации | 1.6.1.Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов | Выполнение показателя -5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **25** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.2.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Улучшение материально-технической базы | 2.3.1. Наличие приобретений, пошива костюмов, изготовление реквизита | Выполнение показателя - до 5 | Лицевой счет | Годовой |
| | 2.4. Руководство клубными формированиями | 2.4.1.Наличие руководства | Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК | Годовой |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Участие в мероприятиях для МГН (кол-во) | Выполнение показателя - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность) Максимальный балл –30 | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Привлечение средств к общему объёму финансирования учреждения (спонсоры)<br>3.1.2. Организация и проведение мероприятий на платной основе для учреждений и организаций города, физических лиц | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 (по кол-ву) | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br>3.2.2. Участие в мероприятиях в качестве ведущего<br>3.2.3. Разработка и проведение авторских программ, социальных проектов | Выполнение показателя - 5 (по кол-ву)<br><br>Выполнение показателя – 5 (по кол-ву)<br>Выполнение показателя - 5 (по кол-ву) | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности<br>Отчет | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 3.3. Обеспечение | 3.3.1. Размещение и поддержание в | Выполнение показателя - 5 | Газеты, журналы | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итого -100 баллов**<br>**Годовой - 50**<br>**Ежемесячный - 50** | информационной открытости учреждения | актуальном состоянии информации о работе отдела в СМИ, на официальном сайте ДК, интернет – источниках (социальные сети), рекламных площадках ДК (телевизоры, информационные щиты, афиша) | (по кол-ву публикаций) | Записи телепередач<br>Отчет | |
| **Костюмер** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов,<br>семинаров, вебинаров согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.2.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **40** | 2.1. Состояние материально-технической базы | 2.1.1. Надлежащее состояние мебели и оборудования<br><br>2.1.2. Оперативное и своевременное подача заявок на ремонт и техническое обслуживание оборудования | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.1.4. Улучшение материально-технической базы | Выполнение показателя - 5 | | |
| | 2.2. Обеспечение комплексной безопасности труда | 2.2.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно - гигиенических правил | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов (исполнительская дисциплина) | 2.3.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Работа по обновлению и сохранности костюмерного фонда | 2.4.1. Ведение строгого учета и систематизации, находящихся в ведении костюмов и мелкого реквизита<br>2.4.2. Увеличение объема работ, связанных с ремонтом сценических костюмов.<br>2.4.3. Оперативный режим выполнения срочных работ работником. | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1<br><br>По факту - до 5<br><br>По факту - до 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность) Максимальный балл – **30** | 3.1. Личное участие в создании костюмов для спектаклей, концертов и других мероприятий | 3.1.1. Участие в создании эскизов сценических костюмов<br>3.1.2. Составление и своевременная подача сметной документации (заявок) на приобретение материалов для изготовления костюмов к спектаклям, концертам (мероприятиям)<br>3.1.2. Пошив сценических костюмов | По факту исполнения - до 5<br><br>Выполнение показателя - 5<br><br>По факту - до 15 | Отчет | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ИТОГО – 100** баллов<br>Годовой - **25**<br>Ежемесячный - **75** | 3.2. Участие в проведении мероприятий | 3.2.1. Подготовка сценических костюмов для выступлений на мероприятиях различного уровня<br><br>3.2.2. Участие в выездных мероприятиях<br><br>3.2.3. Участие в мероприятиях на платной основе<br>(по кол-ву) | Международ. уровень - 5<br>Федеральный уровень - 4<br>Региональный уровень - 3<br>Муниц. уровень - 2<br>По факту - до 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| **Оператор видеозаписи** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы, Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное –5<br>Высшее - 3<br>Среднее специальное - 2 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов,<br>семинаров, вебинаров<br>согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.2.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный | 2.1. Обеспечение комплексной безопасности труда | 2.1.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| балл - **30** | | безопасности, правил по охране труда, санитарно - гигиенических правил | | | |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Обеспечение качественного видеоматериала на мероприятиях | 2.3.1. Зрительное восприятие<br><br>2.3.2. Соответствие тематике мероприятия | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Содержание аппаратуры в рабочем состоянии | 2.4.1. Обеспечение сохранности аппаратуры, своевременная подача заявок на ремонт и обслуживание<br><br>2.4.3. Улучшение материально-технической базы | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность)<br><br>Максимальный балл – **45** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Участие в мероприятиях для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя -5<br>(по количеству мероприятий) | Отчеты<br>Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях | Выполнение показателя – до 5<br>(по количеству) | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Наличие музыкального и видео-фонда, картотеки музыкального и видеоматериала | 3.3.1. Факт наличия электронной базы<br><br>3.3.2. Обновляемость | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 3.4. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.4.1. Качественное ведение сайта ДК<br><br>3.4.2. Количество публикаций размещенных на сайте ДК<br>3.4.3. Своевременное и качественное размещение информации в социальных сетях, | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1<br>По количеству - 5<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1<br>По количеству - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итого - 100 баллов**<br>Годовой - **35**<br>Ежемесячный - **65** | | количество публикаций<br>3.4.4. Систематическое размещение информации на мониторах ДК (количество)<br>3.4.5. Подготовка и размещение рекламных продуктов (кол-во) | По количеству - 5 | | |
| **Осветитель** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы, Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное –5<br>Высшее - 3<br>Среднее специальное - 2 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов,<br>семинаров, вебинаров согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.2.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **40** | 2.1. Обеспечение комплексной безопасности труда | 2.1.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно - гигиенических правил | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Исполнительская дисциплина | 2.2.1. Отсутствие замечаний, своевременное исполнение | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | распоряжений вышестоящих органов | | контроля | |
| | 2.4. Обеспечение качественных световых решений на мероприятиях | 2.4.1. Зрительное восприятие<br><br>2.4.2. Соответствие тематике Мероприятия (партитуре)<br>2.4.3. Качество света | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1<br>Выполнение показателя - 5<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.5. Диагностика, выявление неполадок и устранение причин нарушений работы комплекса осветительного оборудования | 2.5.1. Обеспечение сохранности аппаратуры<br><br>2.5.2. Своевременная подача заявок на ремонт и обслуживание<br><br>2.5.3. Улучшение материально-технической базы | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый – 1<br>Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) Максимальный балл – **25**<br><br>**Итого - 90 баллов**<br><br>**Годовой - 35**<br>**Ежемесячный - 55** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Участие в мероприятиях для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя - 10 (по количеству мероприятий) | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях | Выполнение показателя – до 5 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия | Федеральный - 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| **Программист** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| балл - **25** | награждение грамотами, премиями, благодарностями | | | Распоряжения | |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов, согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **25** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.2.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3.Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения ДК | 2.3.1. Техническое и программное сопровождение работы бухгалтерии<br><br>2.3.2. Обеспечение качественной, бесперебойной работы локальной сети | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2<br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Своевременное и качественное консультирование сотрудников и оказание помощи при работе с бухгалтерским ПО | 2.4.1. Факт проведения консультаций | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность) | 3.1. Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте | 3.1.1.Скорость отправки писем и ответов | высокий уровень - 10<br>хороший уровень – 5<br>допустимый - 3 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 3.2.Своевременное | 3.2.1. Соблюдение сроков | высокий уровень - 10 | Результаты | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Максимальный балл – **30** | выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК | исполнения | хороший уровень – 5<br>допустимый - 3 | административного контроля | |
| | 3.3. Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее эффективности | 3.3.1. Факт использования | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый - 2 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Итого: 80 баллов**<br>Годовой - **30**<br>Ежемесячный - **50** | 3.4. Отсутствие замечаний контролирующих органов по итогам проверок | 3.4.1. Факт отсутствия замечаний | Выполнение показателя - 5 | Справки по итогам контроля | Ежемесячный |
| **Режиссер массовых представлений** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **35** | 1.1. Участие в конкурсах на получение грантов, в конкурсах по своей направленности | 1.1.1. Уровень участия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Отчеты | Годовой |
| | 1.2. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.2.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы, Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.3.Образование | 1.3.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.5. Повышение квалификации | 1.5.1.Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов | Выполнение показателя -5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **40** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических | 2.1.1. Факт соблюдения требований | Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | условий | | | | |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Улучшение материально-технической базы | 2.3.1. Надлежащее состояние мебели и оборудования<br><br>2.3.2. Наличие приобретений | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1<br>выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 2.4. Руководство клубными формированиями | 2.4.1.Наличие руководства<br><br>2.4.2. Стабильность состава участников коллектива | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК , Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Годовой |
| | 2.5. Качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью | 2.5.1. Организация и проведение мероприятий | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.6. Организация доступной среды в учреждении | 2.6.1. Участие в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность)<br><br>Максимальный балл – **35** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Привлечение средств к общему объёму финансирования учреждения (спонсоры)<br><br>3.1.2. Организация и проведение мероприятий для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя - 5<br><br>По количеству проведенных мероприятий – до 5 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br><br>3.2.2. Участие в мероприятиях в качестве исполнителя (ведущего)<br><br>3.2.3. Разработка и проведение | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя – 5<br><br>Выполнение показателя - 5 (по количеству) | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности<br>Отчет | Ежемесячный<br><br>Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | авторских программ, социальных проектов | | | |
| | 3.3. Интенсивность и качество работы по выполнению ежедневных заданий | 3.2.1. Выполнение дополнительного объёма работ, не входящих в круг должностных обязанностей | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Итого -110 баллов**<br>**Годовой - 55**<br>**Ежемесячный - 55** | 3.4. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.4.1. Размещение информации о проводимых мероприятиях в СМИ, соц. сетях, на официальном сайте и мониторах ДК | Выполнение показателя - 5 (по количеству публикаций) | Газеты, журналы<br>Записи телепередач<br>Отчет | Ежемесячный |
| **Режиссер-постановщик** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы, Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2.Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1.Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, краткосрочных курсов | Выполнение показателя -5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **50** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических условий | 2.1.1. Факт соблюдения требований | Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Улучшение материально-технической базы | 2.3.1. Надлежащее состояние мебели и оборудования | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый- 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.3.2. Наличие приобретений, изготовление реквизита для оформления спектаклей | Выполнение показателя - 10 | | Годовой |
| | 2.4. Выполнение норм постановок спектаклей, установленных в театре (2 спектакля в год) | 2.4.1. 2 Новые или капитально возобновляемые постановки драматических или кукольных спектаклей в год | Выполнение показателя - 10 | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Годовой |
| | 2.5. Применение в работе современных методов обработки и изготовления театрального оформления для спектаклей | 2.5.1. Качественное оформление и обслуживание спектаклей текущего репертуара | высокий уровень - 10<br>хороший уровень – 5<br>допустимый - 3 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 2.6. Организация доступной среды в учреждении | 2.6.1. Наличие в коллективе лиц с ОВЗ, участие в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность)<br><br>Максимальный балл – **45** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Привлечение средств к общему объёму финансирования учреждения (оплата за занятия %)<br><br>3.1.2. Организация, проведение или участие в мероприятиях проводимых на платной основе | Выполнение показателя - 5<br><br>По количеству мероприятий – до 5 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br><br>3.2.2. Участие в мероприятиях в качестве исполнителя (ведущего) | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя – 5 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Создание на высокохудожественном уровне спектаклей и театрализованных игровых программ. Признание зрительской аудитории | 3.2.1. Исполнительский уровень и оценка зрителей | высокий уровень - 10<br>хороший уровень – 5<br>допустимый - 3 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 3.4. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.4.1. Уровень участия | Международный - 10<br>Федеральный - 8<br>Региональный – 6 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Муниципальный – 5 | подразделения | |
| **Итого -120 баллов**<br>**Годовой - 70**<br>**Ежемесячный - 50** | 3.5. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.5.1. Размещение информации о проводимых мероприятиях в СМИ, соц. сетях, на официальном сайте и мониторах ДК | Выполнение показателя - 5 (по количеству публикаций) | Газеты, журналы<br>Записи телепередач<br>Отчет | Ежемесячный |
| **Репетитор по вокалу** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **35** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических условий | 2.1.1. Факт соблюдения | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Руководство коллективом | 2.3.1. Рост количества участников коллектива в сравнении с предыдущим годом<br>2.3.2. Наличие разновозрастных групп в коллективе | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.4. Профессиональное мастерство и художественно-творческая деятельность | 2.4.2. Репертуар (обновляемость – 30% от текущего репертуара) | Разнообразие - 5<br>Обновляемость - 5 | Отчет 7-НК | Годовой |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Участие коллектива в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Отчет | Годовой |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность)<br><br>Максимальный балл – **50** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Выполнение финансовых показателей<br>3.1.2. Участие коллектива в мероприятиях ДК, проводимых на платной основе<br>3.1.2. Проведение мероприятий для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 (по количеству) | Отчеты<br>Лицевой счет | Ежемесячный<br><br><br><br>Годовой |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br>3.2.2. Участие в мероприятиях в качестве исполнителя | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия<br><br><br><br>3.3.2. Призовые места | Международный - 10<br>Федеральный - 8<br>Региональный – 6<br>Муниципальный – 5<br>Гран-При - 10<br>1 место – 8<br>2 место – 6<br>3 место - 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| **Итого -110 баллов**<br>**Годовой - 70**<br>**Ежемесячный - 40** | 3.5. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.5.1. Размещение информации о деятельности коллектива в интернет - источниках, в СМИ, на официальном сайте ДК, мониторах (по количеству публикаций) | Выполнение показателя - 5 | Газеты, журналы<br>Записи телепередач | Ежемесячный |
| **Руководитель кружка** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| балл - **25** | грамотами, благодарностями | | | Распоряжения | |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **30** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических условий | 2.1.1. Факт соблюдения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 3<br>Допустимый - 2 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Руководство кружком | 2.3.1. Рост количества участников кружка в сравнении с предыдущим годом | Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК | Годовой |
| | 2.4. Профессиональное мастерство и художественно-творческая деятельность | 2.4.1. Репертуар (обновляемость – 30% от текущего репертуара) | Качество- 5<br>Обновляемость - 5 | Отчет 7-НК | Годовой |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Участие в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность)<br><br>Максимальный балл – **45** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Выполнение финансовых показателей<br>3.1.2. Участие в мероприятиях на платной основе | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Отчеты<br><br>Лицевой счет | Ежемесячный<br><br>Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br>3.2.2. Участие в мероприятиях в качестве ведущего | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя – 5 | Отчет | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Итого -100 баллов**<br>**Годовой - 60**<br>**Ежемесячный - 40** | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия<br><br>3.3.2. Призовые места | Федеральный - 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5<br>1 место – 10<br>2 место – 8<br>3 место - 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| | 3.4. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.4.1.Размещение информации о деятельности коллектива в интернет - источниках, в СМИ, на официальном сайте, мониторах ДК | Выполнение показателя - 5 (по кол-ву публикаций) | Газеты, журналы<br>Записи телепередач | Ежемесячный |
| **Руководитель клубного формирования** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1 Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. . Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **40** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических условий | 2.1.1. Факт соблюдения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов, исполнительская | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | дисциплина | | | | |
| | 2.3. Руководство клубным формированием | 2.3.1 Рост количества участников клубного формирования в сравнении с предыдущим годом<br>2.3.2. Наличие разновозрастных групп в клубном формировании | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК<br>Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Годовой |
| | 2.4. Профессиональное мастерство и художественно-творческая деятельность | 2.4.1. Репертуар (обновляемость – 30% от текущего репертуара) | Обновляемость - 5<br>Разнообразие - 5<br>Качество - 5 | Отчет 7-НК | Годовой |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.1. Участие в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность)<br><br>Максимальный балл – **45** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Выполнение финансовых показателей<br>3.1.2. Участие в мероприятиях на платной основе | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя - 5 | Отчеты<br><br>Лицевой счет | Ежемесячный<br><br>Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br>3.2.2. Участие в мероприятиях в качестве ведущего | Выполнение показателя - 5<br>Выполнение показателя – 5 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия<br><br>3.3.2. Призовые места | Федеральный - 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5<br>1 место – 10<br>2 место – 8<br>3 место - 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| **Итого -110 баллов**<br>**Годовой - 70**<br>**Ежемесячный - 40** | 3.4. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.4.1.Размещение информации о деятельности коллектива в интернет - источниках, в СМИ, на официальном сайте, мониторах ДК | Выполнение показателя - 5 (по кол-ву публикаций) | Газеты, журналы<br>Записи телепередач | Ежемесячный |
| **Хормейстер** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8 | Дипломы<br>Грамоты | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Максимальный балл - **25** | награждение грамотами, премиями, благодарностями | | Муниципальный – 5 | Постановления Распоряжения | |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов, мастер-классов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| 2. Качество<br><br>Максимальный балл – **40** | 2.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.3.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый – 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 3<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Руководство коллективом | 2.3.1 Рост количества участников коллектива в сравнении с предыдущим годом<br>2.3.2. Стабильность состава участников коллектива (70%) | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчет 7-НК<br>Мониторинг | Годовой |
| | 2.4. Профессиональное мастерство и художественно-творческая деятельность | 2.4.1. Исполнительский уровень<br><br>2.4.2. Репертуар (обновляемость – 30% от текущего репертуара) | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1<br>Разнообразие - 5<br>Обновляемость - 5 | Результаты административного контроля<br>Отчет 7-НК | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 2.5. Организация доступной среды в учреждении | 2.5.2. Участие коллектива в мероприятиях для МГН | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3. Эффективность и результативность** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Участие в мероприятиях для учреждений и организаций города, физических лиц на платной основе | Выполнение показателя - 5 | Отчеты<br>Лицевой счет | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (Интенсивность)<br><br>Максимальный балл – **35** | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях | Выполнение показателя -5 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия<br><br>3.3.2. Призовые места | Международный - 10<br>Федеральный - 8<br>Региональный – 6<br>Муниципальный – 5<br><br>Гран-При - 10<br>1 место – 8<br>2 место – 6<br>3 место - 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |
| **Итого 100 баллов**<br>**Годовой - 65**<br>**Ежемесячный - 35** | 3.4. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.4.1.Размещение информации о деятельности коллектива в интернет - источниках, в СМИ, на официальном сайте и мониторах ДК | Выполнение показателя - 5 (по кол-ву публикаций) | Газеты, журналы<br>Записи телепередач | Ежемесячный |
| **Художник** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл - **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение грамотами, премиями, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2.Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| | 1.4. Повышение квалификации | 1.4.1.Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров, | Выполнение показателя - 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | краткосрочных курсов | | | |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл –**30** | 2.1. Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда | 2.2.1. Содержание кабинета в чистоте, своевременное составление заявок на устранения неполадок | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Своевременная и качественная подготовка информационной продукции, декораций для организации творческого процесса | 2.3.1. Наличие авторских разработок эскизов оформления хореографических постановок, спектаклей, эстрадных номеров | По количеству постановок - 10 | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности | Ежемесячный |
| | 2.4. Организация доступной среды в учреждении | 2.4.1. Качественная подготовка декораций и проведение оформительских работ на мероприятиях для МГН | По количеству проведенных мероприятий – до 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 2.5. Улучшение материально-технической базы | 2.5.1. Наличие приобретений | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность)<br><br>Максимальный балл – **45** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Разработка эскизов для мероприятий на платной основе | По количеству мероприятий - 5 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях<br><br>3.2.2. Обеспечение высокого художественного уровня оформления всех сценических представлений<br><br>3.2.3. Выполнение работ по оформлению тематических фотозон | По количеству мероприятий - до 5<br><br>высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 3<br>допустимый- 1<br><br>По количеству мероприятий - до 5 | Анализ показателей мониторинга эффективности деятельности<br>Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, | 3.3.1. Участие в конкурсах по своему направлению | Федеральный – 10<br>Региональный – 8 | Грамоты, дипломы | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | праздниках, конкурсах | (информационная, рекламная деятельность) | Муниципальный – 5 | | |
| | 3.4. Интенсивность и качество работы по выполнению ежедневных заданий | 3.4.1. Выполнение дополнительного объёма работ, не входящих в круг должностных обязанностей | Выполнение показателя - 1-5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Итого -100 баллов**<br>**Годовой - 40**<br>**Ежемесячный - 60** | 3.5. Обеспечение информационной открытости учреждения | 3.5.1. Разработка макетов, печать афиш, рекламных листовок по плану мероприятий ДК | По количеству мероприятий - до 10 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Художник-модельер театрального костюма** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов,<br>семинаров, вебинаров<br>согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.2.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный | 2.1. Состояние материально-технической базы | 2.1.1. Надлежащее состояние мебели и швейного оборудования | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| балл - **25** | | 2.1.2. Оперативная и своевременна подача заявок на ремонт и техническое обслуживание оборудования<br><br>2.1.4. Улучшение материально-технической базы | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | | Годовой |
| | 2.2. Обеспечение комплексной безопасности труда | 2.2.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно - гигиенических правил | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов (исполнительская дисциплина) | 2.3.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность)<br><br>Максимальный балл – **50** | 3.1. Личное участие в создании костюмов для спектаклей, концертов и других мероприятий | 3.1.1. Создание и разработка эскизов сценических и театральных костюмов<br>3.1.2. Составление и своевременная подача сметной документации (заявок) на приобретение материалов для изготовления костюмов к спектаклям, концертам (мероприятиям)<br>3.1.2. Пошив сценических костюмов (кол-во элементов) | По факту исполнения - до 5<br><br>Выполнение показателя - 5<br><br>По факту - до 30 | Отчет | Ежемесячный |
| **ИТОГО – 100 баллов**<br>**Годовой - 25**<br>**Ежемесячный - 75** | 3.2. Соблюдение нормы расходования материалов | 3.2.1.Соблюдение нормы расходования материалов | Выполнение показателя - 5 | | Ежемесячный |
| | 3.2. Участие в проведении мероприятий | 3.2.1. Подготовка костюмов для мероприятий на платной основе (кол-во) | Выполнение показателя по факту - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| | | | | | |

| **Швея** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| **1. Персональный**<br><br>Максимальный балл – **25** | 1.1. Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, грамотами, благодарностями | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Свидетельства<br>Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления<br>Распоряжения | Годовой |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Наличие высшего образования | Профессиональное профильное – 5<br>Высшее - 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов,<br>семинаров, вебинаров согласно требованиям законодательства РФ | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.2.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **25** | 2.1. Состояние материально-технической базы | 2.1.1. Надлежащее состояние мебели и швейного оборудования<br><br>2.1.2. Оперативное и своевременное подача заявок на ремонт и техническое обслуживание оборудования<br>2.1.4. Улучшение материально-технической базы | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1<br>Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный<br><br>Годовой |
| | 2.2. Обеспечение комплексной безопасности труда | 2.2.1. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно - гигиенических | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | правил | | | |
| | 2.3. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов (исполнительская дисциплина) | 2.3.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | высокий уровень - 5<br>хороший уровень – 2<br>допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность)<br>**Максимальный балл – 50**<br><br>**ИТОГО – 100** баллов<br>**Годовой - 25**<br>**Ежемесячный - 75** | 3.1. Личное участие в создании костюмов для спектаклей, концертов и других мероприятий | 3.1.1. Участие в создании эскизов сценических костюмов<br>3.1.2. Составление и своевременная подача сметной документации (заявок) на приобретение материалов для изготовления костюмов к спектаклям, концертам (мероприятиям)<br>3.1.3. Пошив сценических костюмов (кол-во элементов) | По факту исполнения - до 5<br><br>Выполнение показателя - 5<br><br>По факту - до 30 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.2. Соблюдение нормы расходования материалов | 3.2.1.Соблюдение нормы расходования материалов | Выполнение показателя - 5 | | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в проведении мероприятий | 3.3.1. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте, в культурно-массовых мероприятиях и т.п.) | Выполнение показателя по факту - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| **Вспомогательный персонал** | | | | | |
| **Водитель** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **30** | 1.1. Уровень профессиональной подготовленности | 1.1.1. Уровень подготовленности | Высокий уровень - 10<br>Хороший уровень – 7<br>Допустимый - 3 | Результаты подготовки | Годовой |
| | 1.2. Повышение квалификации | 1.2.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 10 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | **1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности** | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; | Выполнение показателя – 10 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **35** | 2.1. Содержание в надлежащем состоянии и технической исправности закрепленное транспортное средство | 2.1.1.Содержание в надлежащем состоянии и технической исправности автомобиля и его места хранения | Высокий уровень - 10<br>Хороший уровень – 7<br>Допустимый - 3 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Улучшение материально-технической базы | 2.2.1. Наличие приобретений | Выполнение показателя - 10 | Лицевой счет | Годовой |
| | 2.3. Соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности | 2.3.1. Факт соблюдения | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Своевременность и качество заполнения необходимой документации | 2.4.1 Ведение путевых листов в соответствии с требованиями Мнтранса, достоверность и точность внесенной информации | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 3<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | |
| | 2.5. Обеспечение сохранности и рациональное использование СИЗ, соблюдение санитарно-гигиенических условий | 2.5.1. Соблюдение правил | Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность) **Максимальный балл – 35** | 3.1. Своевременная подготовка к периодическому техническому осмотру закрепленное транспортное средство; страхование | 3.1.1. Заключение договоров, своевременное прохождение ТО, страхование автомобиля | Выполнение показателя - 10 | Результаты административного контроля | Годовой |
| | 3.2. Соблюдение правил Дорожного движения, перевозки пассажиров, груза; | 3.2.1. Отсутствие ДТП по вине водителя | Выполнение показателя - 5<br><br>Выполнение показателя - 5 | Отчет | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.2.2. Отсутствие штрафов за нарушение правил | | | |
| | 3.3. Экономичное использование натуральных показателей (бензин, зап. части и т.д.) | 3.3.1. Использование ГСМ в пределах утвержденных лимитов | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень - 3<br>Допустимый уровень - 1 | Финансовый отчет, контроль | Ежемесячный |
| **ИТОГО – 100 баллов**<br>**Годовой - 40**<br>**Ежемесячный - 60** | 3.4. Интенсивность работы по выполнению ежедневных заданий с учетом общепринятых технически-обоснованных норм и требований | 3.4.1. Наличие командировок, длительных и дальних поездок | По количеству поездок - 1-10 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Электрик** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **20** | 1.1. Уровень профессиональной подготовленности | 1.1.1. Уровень подготовленности | Высокий уровень - 10<br>Хороший уровень – 7<br>Допустимый - 3 | Результаты подготовки | Годовой |
| | 1.2. Повышение квалификации | 1.2.1. Своевременное прохождение курсов, краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **25** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности | 2.1.1. Факт соблюдения | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Улучшение материально-технической базы | 2.2.1. Наличие приобретений | Выполнение показателя - 5 | Лицевой счет | Годовой |
| | 2.3. Оперативность выполнения | 2.3.1. *Факт выполнения* | Выполнение показателя - 10 | Результаты административного | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | заявок по устранению технических неполадок | | | контроля | |
| | 2.4. Обеспечение сохранности и рациональное использование СИЗ, соблюдение санитарно-гигиенических условий | *2.4.*1. Соблюдение правил | Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность)**Максимальный балл – 25**<br>**ИТОГО – 70 баллов**<br>**Годовой - 30**<br>**Ежемесячный - 40** | 3.1. Наличие экономии электричества по сравнению с предыдущим годом | 3.1.1. Факт экономии | Выполнение показателя - 10 | Лицевой счет | Годовой |
| | 3.2. Обеспечение сохранности товароматериальных ценностей, оборудования | 3.2.1. бережное отношение к оборудованию и материалам | Выполнение показателя - 5 | Очет | Ежемесячный |
| | 3.3. Выполнение дополнительных работ, не водящих в обязанности | 3.3.1. Выполнение отдельных поручений руководства | Выполнение показателя - 5 | Финансовый отчет, контроль | Ежемесячный |
| | 3.4. Обеспечение бесперебойной работы электрической системы учреждения, всех требований ТБ | 3.4.1. Факт отсутствия нарушений | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Сантехник** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **20** | 1.1. Уровень профессиональной подготовленности | 1.1.1. Уровень подготовленности | Высокий уровень - 10<br>Хороший уровень – 7<br>Допустимый - 3 | Результаты подготовки | Годовой |
| | 1.2. Повышение квалификации | 1.2.1. Своевременное прохождение курсов, краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **25** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности | 2.1.1. Факт соблюдения | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Улучшение материально-технической базы | 2.2.1. Наличие приобретений | Выполнение показателя - 5 | Лицевой счет | Годовой |
| | 2.3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 2.3.1. Факт выполнения | Выполнение показателя - 10 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.4. Обеспечение сохранности и рациональное использование СИЗ, соблюдение санитарно-гигиенических условий | 2.4.1. Соблюдение правил | Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность)**Максимальный балл – 25**<br>**ИТОГО – 70 баллов**<br>**Годовой - 30**<br>**Ежемесячный - 40** | 3.1. Наличие экономии водоснабжения по сравнению с предыдущим годом | 3.1.1. Факт экономии | Выполнение показателя - 10 | Лицевой счет | Годовой |
| | 3.2. Обеспечение сохранности товароматериальных ценностей, оборудования | 3.2.1. бережное отношение к оборудованию и материалам | Выполнение показателя - 5 | Очет | Ежемесячный |
| | 3.3. Выполнение дополнительных работ, не водящих в обязанности | 3.3.1. Выполнение отдельных поручений руководства | Выполнение показателя - 5 | Финансовый отчет, контроль | Ежемесячный |
| | 3.4. Осуществление контроля за функционированием систем центрального отопления, водоснабжения, канализации | 3.4.1. Факт отсутствия нарушений | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **Контролер** | | | | | |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный балл – **20** | 1.1. Уровень профессиональной подготовленности | 1.1.1. Уровень подготовленности | Высокий уровень - 10<br>Хороший уровень – 7<br>Допустимый - 3 | Результаты подготовки | Годовой |
| | 1.2. Повышение | 1.2.1. Своевременное прохождение | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | квалификации | курсов, краткосрочных курсов | | сертификаты, дипломы | |
| | 1.3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.3.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл - **25** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности | 2.1.1. Факт соблюдения | Выполнение показателя - 5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий | 2.2.1. *Факт соблюдения* | Выполнение показателя - 5 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 2.3. Качественное ведение билетного хозяйства | 2.3.1. *Своевременная отчетность по использованным билетам* | Выполнение показателя - 10 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| **3.Эффективность и результативность** (Интенсивность)**Максимальный балл – 25**<br>**ИТОГО – 70 баллов**<br>**Годовой - 15**<br>**Ежемесячный - 55** | 2.4. Обеспечение сохранности и рациональное использование СИЗ | 2.4.1. Соблюдение правил | Выполнение показателя -5 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Участие в мероприятиях на платной основе | Выполнение показателя - 10 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.2.1. Уровень участия | Федеральный - 10<br>Региональный - 8<br>Муниципальный - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| **Артистический персонал** | | | | | |
| *Критерии* | *Показатели* | *Измерители (индикаторы)* | *Расчет показателей* | *Источник данных* | *Период* |
| 1. **Персональный**<br><br>Максимальный | 1.1 Наличие государственных наград, ученых степеней, награждение премиями, | 1.1.1. Факт наличия | Федеральный – 10<br>Региональный – 8<br>Муниципальный – 5 | Дипломы<br>Грамоты<br>Постановления | Годовой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| балл - **25** | грамотами, благодарностями | | | Распоряжения | |
| | 1.2. Образование | 1.2.1. Факт наличия | Высшее профильное – 5<br>Высшее – 3 | Диплом об образовании | Годовой |
| | 1.3. Повышение квалификации | 1.3.1. Своевременное прохождение курсов, посещение школ, семинаров,<br>краткосрочных курсов | Выполнение показателя – 5 | Свидетельства, сертификаты, дипломы | Годовой |
| | 1.4. Соблюдение положений Кодекса профессиональной деятельности | 1.4.1. Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Выполнение показателя – 5 | По представлению руководителя, администрации | Ежемесячный |
| **2. Качество**<br><br>Максимальный балл – **20** | 2.1. Соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности и санитарно-гигиенических условий | 2.1.1. Факт соблюдения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.2. Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов, исполнительская дисциплина | 2.2.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения | Высокий уровень - 5<br>Хороший уровень – 2<br>Допустимый - 1 | Результаты административного контроля | Ежемесячный |
| | 2.3. Профессиональное мастерство и художественно-творческая деятельность | 2.3.1. Репертуар, исполнительский уровень | Исполнительский уровень - 10 | Результаты административного контроля | Годовой |
| **3. Эффективность и результативность** (Интенсивность)**Максимальный балл – 35**<br>**Итого: 80 баллов**<br>Годовой - **50**<br>Ежемесячный - **30** | 3.1. Развитие платных услуг | 3.1.1. Участие в мероприятиях на платной основе | Выполнение показателя - 10 | Лицевой счет | Ежемесячный |
| | 3.2. Проведение мероприятий | 3.2.1. Участие в выездных культурно-досуговых мероприятиях | Выполнение показателя - 5 | Отчет | Ежемесячный |
| | 3.3. Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках, конкурсах | 3.3.1. Уровень участия<br><br>3.3.2. Призовые места | Международный - 10<br>Федеральный - 8<br>Региональный – 6<br>Муниципальный – 5<br>Гран-При - 10<br>1 место – 8<br>2 место – 6<br>3 место - 5 | Грамоты, дипломы<br>Отчет руководителя структурного подразделения | Годовой |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 2***
*к Положению о порядке и условиях установления выплате стимулирующего характера работникам МБУК Дворец Культуры им. В.И.Ленина (приказ № 6 от 09 января 2020г.)*

# Состав комиссии

по оценке выполнения целевых показателей деятельности работников
МБУК ДК им. В.И. Ленина

Директор МБУК ДК им. В.И.Ленина - **председатель комиссии**

**Члены комиссии:**

Заместитель директора по технической части

Художественный руководитель

Руководитель творческих проектов

Бухгалтер

Администратор (представитель трудового коллектива)

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 3***
*к Положению о порядке и условиях установления выплате стимулирующего характера работникам МБУК Дворец Культуры им. В.И.Ленина (приказ № 6 от 09 января 2020г.)*

**ОТЧЕТ**

о выполнении работником МБУК ДК им. В.И. Ленина целевых показателей деятельности за отчетный период

**Оценочный лист**

_____ МБУК Дворец культуры им. В.И.Ленина

(наименование должности)

_____

(Ф.И.О.)

| Критерии | Показатели оценки | Диапазон значений | Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником) | Подтверждение сведений мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией) | Установленный стимулирующий коэффициент (заполняется комиссией) | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения стимулирующего коэффициента) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Годовой показатель*** | | | | | | |
| Персональный | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Качество | | | | | | |
| Эффективность и результативность | | | | | | |
| | **ИТОГО** | | | | | |
| ***Ежемесячный показатель*** | | | | | | |

| Критерии | Показатели оценки | Диапазон значений | Сведения о выполнении показателей за истекший период<br><br>(заполняется работником) | Подтверждение сведений мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией) | Установленный стимулирующий коэффициент (заполняется комиссией) | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения стимулирующего коэффициента) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Персональный | | | | | | |
| Качество | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Эффективность и результативность | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **ИТОГО** | | | | | |

Председатель комиссии _____ _____

Члены комиссии:

Ф.И.О. Подпись

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Оценочный лист заполнен «_____ » _____ 20 г.

Протокол комиссии от « _____» _____ 20 г №_____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

***ПРИЛОЖЕНИЕ №4***
*к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБУК Дворец Культуры им. В.И.Ленина (приказ № 6 от 09 января 2020г.)*

# СВОДНЫЙ ОТЧЕТ (Б, ВБ)

## о выполнении работниками целевых показателей деятельности за отчетный период _____ 20____г.

Сумма к распределению в 20___ г. **из фонда оплаты труда (в том числе районный коэффициент) _____ рублей**
на административный персонал 19% - _____ руб.
на художественный персонал, заведующих отделом 31% - _____ руб.
на специалистов 46% - _____ руб.
на вспомогательный персонал 4% - _____ руб.

## Административный персонал

Стимулирующий фонд к распределению из фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента в 20__ г. , за _____ 20__г, - _____ **руб.**

| № п/п | ФИО работника | Количество отработанны (_____ р.д.) | Количество баллов | Размер выплаты стимулирующего характера, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3... | | | | |
| | Итого | | | |

Стоимость 1 балла составляет _____ руб.

Директор МБУК ДК им. В.И. Ленина С.В. Кезачева
«_____ » 20___г.

## Художественный персонал

Стимулирующий фонд к распределению из фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента в 20__ г. , за _____ 20__г, - _____ **руб.**

| № п/п | ФИО работника | Количество отработанных дней в месяце (____ р.д.) | Количество баллов | Размер выплаты стимулирующего характера, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3... | | | | |
| | Итого | | | |

Стоимость 1 балла составляет _____ руб.

Директор МБУК ДК им. В.И. Ленина С.В. Кезачева
«_____ » 20___г.

## Специалисты

Стимулирующий фонд к распределению из фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента в 20__ г. , за _____ 20__г, - _____ **руб.**

| № п/п | ФИО работника | Количество отработанных дней в месяце (____ р.д.) | Количество баллов | Размер выплаты стимулирующего характера, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3... | | | | |
| | Итого баллов | | | |

Стоимость 1 балла составляет _____ руб.

Директор МБУК ДК им. В.И. Ленина С.В. Кезачева
«_____ » 20____ г.

## Вспомогательный персонал

Стимулирующий фонд к распределению из фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента в 20__ г. , за _____ 20__г, - _____ **руб.**

| № п/п | ФИО работника | Количество отработанных дней в месяце (____ р.д.) | Количество баллов | Размер выплаты стимулирующего характера, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3... | | | | |
| | Итого баллов | | | |
| | Итого | | | |

Стоимость 1 балла составляет _____ руб.

Директор МБУК ДК им. В.И. Ленина С.В. Кезачева
«_____ » 20___ г.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 5*
*к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБУК Дворец Культуры им. В.И.Ленина (приказ № 6 от 09 января 2020г.)*

**ПРОТОКОЛ**

№ _____ от "____" _____ 20____г.

**Заседание комиссии по распределению стимулирующей стимулирующих выплат**

Председатель комиссии – _____
Секретарь комиссии – _____

Присутствовали:
1._____
2._____
3._____
4._____

**Повестка дня:**

1.
2.

**Слушали:**

1.
2.

**РЕШИЛИ:**

За содействие в привлечении населения к платным услугам, за добросовестное отношение к работе, образцовое выполнение заданий директора, за ответственный подход к обслуживанию платных мероприятий, произвести выплаты стимулирующего характера следующим работникам в размере:

Стимулирующие выплаты из бюджетных /внебюджетных/ средств за 20___ г., за _____ 20___ г. составил _____ руб.(в том числе районный коэффициент)
на административный персонал __% - _____ руб. (в том числе районный коэффициент)
на художественный персонал, заведующих отделом __% - _____ руб. (в том числе районный коэффициент)
на специалистов __% - _____ _____ руб. (в том числе районный коэффициент)
на вспомогательный персонал __% - _____ руб. (в том числе районный коэффициент)

**1. Административный персонал**

**Стимулирующие выплаты к распределению в _____ 20____ г.**

**Источник выплат:** бюджетные средства /от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства)/

**Стимулирующие выплаты** из бюджетных / внебюджетных/ средств к распределению в _____ 20____г. _____ руб. (в том числе районный коэффициент),
сумма премий и доплат (по приказу) _____ руб. (в том числе районный коэффициент)
Итого сумма на распределение **с учетом районного коэффициента _____ (_____) рублей**

| № п/п | ФИО работника | Количество отработанных дней в месяце (22 р.д.) | Количество баллов | Размер выплаты стимулирующего характера, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| | **Итого:** | | | |
| | **Итого за интенсивность напряженность, качество** | | | |
| | **Итого стимулирующие выплаты** | | | |

**Стоимость 1 балла составляет _____ руб.**

## 2. Художественный персонал

**Стимулирующие выплаты к распределению в _____ 20____ г.**

**Источник выплат:** бюджетные средства /от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства)/

**Стимулирующие выплаты** из бюджетных / внебюджетных/ средств к распределению в _____ 20____г. _____ руб. (в том числе районный коэффициент),
сумма премий и доплат (по приказу) _____ руб. (в том числе районный коэффициент)
Итого сумма на распределение **с учетом районного коэффициента _____ (_____) рублей**

| № п/п | ФИО работника | Количество отработанных дней в месяце (22 р.д.) | Количество баллов | Размер выплаты стимулирующего характера, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| | | | | |
| | **Итого** | | | |
| | **Итого за интенсивность напряженность, качество** | | | |
| | **Итого стимулирующие выплаты** | | | |

**Стоимость 1 балла составляет _____ руб.**

## 3. Специалисты

**Стимулирующие выплаты к распределению в _____ 20____ г.**

**Источник выплат:** бюджетные средства /от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства)/

**Стимулирующие выплаты** из бюджетных / внебюджетных/ средств к распределению в _____ 20____г. _____ руб. (в том числе районный коэффициент),
сумма премий и доплат (по приказу) _____ руб. (в том числе районный коэффициент)
Итого сумма на распределение **с учетом районного коэффициента _____ (_____) рублей**

| № п/п | ФИО работника | Количество отработанных дней в месяце (22 р.д.) | Количество баллов | Размер выплаты стимулирующего характера, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| | **Итого** | | | |
| | **За интенсивность и напряженность** | | | |
| | **Итого стимул. выплаты** | | | |

**Стоимость 1 балла составляет _____ руб.**

**4. Вспомогательный персонал**

**Стимулирующие выплаты к распределению в _____ 20____ г.**

**Источник выплат:** бюджетные средства /от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства)/

**Стимулирующие выплаты** из бюджетных / внебюджетных/ средств к распределению в _____ 20____г. _____ руб. (в том числе районный коэффициент),
сумма премий и доплат (по приказу) _____ руб. (в том числе районный коэффициент)
Итого сумма на распределение **с учетом районного коэффициента _____ (_____) рублей**

| № п/п | ФИО работника | Количество отработанных дней в месяце | Количество баллов | Размер выплаты стимулирующего характера, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| | **Итого** | | | |
| | **За интенсивность и напряженность** | | | |
| | **Итого стимулирующие выплаты** | | | |

**Стоимость 1 балла составляет _____ руб.**

Председатель комиссии: _____ _____
Секретарь комиссии: _____ _____
Члены комиссии: _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 6***
*к Положению о порядке и условиях установления выплате стимулирующего характера работникам МБУК Дворец Культуры им. В.И.Ленина (приказ № 6 от 09 января 2020г.)*

## Отнесение наименований должностей работников к структурным подразделениям

| Административный персонал | Художественный персонал, заведующие отделов | Специалисты | Вспомогательный персонал |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заместитель директора<br>Главный бухгалтер<br>Бухгалтер<br>Специалист по охране труда<br>Методист<br>Специалист по кадрам<br>Заведующий билетной кассой<br>Кассир<br>Специалист по закупкам<br>Начальник хозяйственного отдела<br>Секретарь руководителя | Художественный руководитель<br>Руководитель творческих проектов<br>Руководитель народного коллектива<br>Главный художник<br>Главный дирижер<br>Заведующий отделом<br>Заведующий костюмерной<br>Руководитель ансамбля | Администратор<br>Аккомпаниатор<br>Балетмейстер-постановщик<br>Ведущий дискотеки<br>Звукорежиссер<br>Костюмер<br>Оператор видеозаписи<br>Осветитель<br>Программист<br>Режиссер массовых представлений<br>Режиссер-постановщик<br>Репетитор по вокалу<br>Руководитель кружка<br>Руководитель клубного формирования<br>Хормейстер<br>Художник<br>Художник-модельер театрального костюма<br>Швея<br>Фотограф | Сантехник<br>Электрик<br>Водитель<br>Контроллер билетный |