



Утверждаю:

Директор МБУК ДК им. В.И. Ленина

С.В. Кезачева

"09" января 2019 г.

Приказ от 09.01.2019 № 2-2

## **Положение о премировании работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец Культуры имени В.И. Ленина**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец Культуры ми. В.И.Ленина (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами РФ, иным законодательством РФ устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец Культуры ми. В.И. Ленина (далее - МБУК ДК им. В.И. Ленина)

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

1.3. В настоящем Положении, под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад и постоянные надбавки к нему, установленные нормативно правовыми актами МБУК ДК им. В.И. Ленина

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МБУК ДК им. В.И. Ленина в улучшении результатов работы учреждения.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения учреждением уставных задач и договорных обязательств руководителем структурного подразделения и директором МБУК ДК им. В.И. Ленина

1.6. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

1.7. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению работникам МБУК ДК им. В.И. Ленина производятся в пределах средств на оплату труда, выделяемых из местного бюджета (на достижение целевых показателей по плану мероприятий «дорожной карте») на соответствующий год и за счет средств от приносящей доход деятельности (далее - внебюджет).

### **2. Виды премий и основания для премирования.**

2.1. Настоящим Положением устанавливаются виды премий:

- по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год);
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- при поощрении правительственными, отраслевыми наградами, званиями и другими поощрениями;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, в том числе к юбилеям учреждения;

– к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет)

2.2. Начисление всех видов премий производится на основании приказа директора МБУК ДК им. В.И. Ленина, с учетом мнения руководителей структурных подразделений. Выплата текущих премий осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

2.3. Основанием для издания приказа о премировании служат представления руководителей структурных подразделений в разрезе категорий:

- для административного персонала – представление директора, заместителя директора, главного бухгалтера
- для художественного персонала - представление художественного руководителя;
- для специалистов - представление художественного руководителя, руководителя творческих проектов, администратора (представителя трудового коллектива)
- для вспомогательного - представление начальника хозяйственного отдела
- для артистического персонала - представление руководителя коллектива

2.4. Для заместителя директора и главного бухгалтера МБУК ДК им. В.И.Ленина установлены следующие виды премий:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи с юбилейными датами их рождения.

2.5. Премирование руководителя учреждения производится на основании приказа Начальника МКУ «УК и МП».

### **3. Премия по итогам работы.**

Премия по итогам работы начисляется за период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3.1. При этом учитываются:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУК ДК им. В.И. Ленина;
- участие в течение указанного периода в выполнении важных работ и мероприятий.

3.2. Размер премии устанавливается в абсолютном значении, предельным размером не ограничен и зависит от финансового состояния учреждения.

3.3. Премия выплачивается за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, либо за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.4. На премию начисляется районный коэффициент.

3.5. Основанием для премирования заместителя директора и главного бухгалтера является выполнение целевых показателей эффективности деятельности МБУК ДК им. В.И. Ленина.

3.5.1. Премия выплачивается за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

3.6. Заместителю директора и главному бухгалтеру установлена ежеквартальная премия за счет средств от приносящей доход деятельности в размере 30 процентов от премии руководителя, рассчитанной за отчетный квартал за счет средств от приносящей доход деятельности.

#### **4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.**

4.1. Премия начисляется работникам одновременно за участие в выполнении особо важных и срочных работ за оперативность и качественный результат.

4.2. При определении размера премии учитываются:

- степень важности выполняемой работы;
- качества результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

4.2. Размер премии устанавливается в абсолютном значении, предельным размером не ограничен и зависит от финансового состояния учреждения.

4.3. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ заместителю директора и главному бухгалтеру не может превышать двух должностных окладов.

4.4. Премия выплачивается за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, либо за счет средств от приносящей доход деятельности.

#### **5. Премии при поощрении правительственными, отраслевыми наградами, званиями и другими поощрениями.**

5.1. Премия начисляется работникам одновременно при:

- поощрении Президентом РФ, Правительством РФ;
- присвоении почетных званий РФ;
- награждении знаками отличия РФ, орденами и медалями РФ, Почетной грамотой Минкультуры;
- награждении почетными грамотами регионального и местного значения;
- объявлении благодарности.

5.2. Размер премии устанавливается в абсолютном значении, предельным размером не ограничен и зависит от финансового состояния учреждения.

5.3. Размер премии заместителю директора и главному бухгалтеру не может превышать двух должностных окладов.

5.4. Премия выплачивается за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, либо за счет средств от приносящей доход деятельности.

#### **6. Премия в связи с государственными или профессиональными праздниками, в том числе к юбилеям учреждения.**

6.1. Премия начисляется работникам одновременно к профессиональному празднику и другим государственным праздникам (День защитника Отечества, Международный женский день и пр.), к юбилеям учреждения.

6.2. Размер премии устанавливается в абсолютном значении, предельным размером не ограничен и зависит от финансового состояния учреждения.

6.3. Размер данного вида премии заместителю директора и главному бухгалтеру не может превышать двух должностных окладов.

6.4. Премия выплачивается за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, либо за счет средств от приносящей доход деятельности.

#### **7. Премия к юбилейным датам работника.**

7.1. Премия начисляется работникам одновременно к юбилейным датам:

- 50-летие;
- 55-летие и далее, каждые пять лет.

7.2. Премия к юбилейной дате устанавливается в зависимости от стажа работы в МБУК ДК им. В.И.Ленина

- от 01 года до 5 лет (включительно) – 3 000 рублей;
- от 06 лет до 10 лет (включительно) - 5000 рублей;
- от 11 до 15 (лет включительно) - 7000;
- свыше 15 лет – 10000 рублей.

7.3. Размер данного вида премии заместителям и главному бухгалтеру не может превышать двух должностных окладов.

7.4. Премия выплачивается за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, либо за счет средств от приносящей доход деятельности.

## **8. Премии не начисляются.**

8.1. Премии не начисляются работникам в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- наличия обоснованных претензий, жалоб на качество услуг от заказчиков, партнеров и посетителей МБУК ДК им. В.И.Ленина
- не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение действует один год после его утверждения приказом директора и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

9.2. Дополнения и изменения к Положению вносятся в порядке, установленном Уставом МБУК ДК им. В.И.Ленина.