

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА

652884 г. Междуреченск, пр. Строителей, 10 телефоны: приемная/факс (8-38475) 2-23-63



Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК ДК им. В.И. Ленина

Кезачева С.В.

2021 г.

Приказ № 5-1 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Художественном совете МБУК ДК им. В.И.Ленина

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Художественный совет создается с целью активизации и дальнейшего роста творческой деятельности, повышения уровня и качества проведения массовых мероприятий, исполнительского и художественного мастерства творческих коллективов Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворца Культуры им. В.И.Ленина (далее МБУК ДК им. В.И.Ленина).

1.2. Художественный совет как форма руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью МБУК ДК им. В.И.Ленина.

1.3. Утверждение Положения о художественном совете, внесение изменений и дополнений, а также прекращение деятельности художественного совета осуществляется приказом директора МБУК ДК им. В.И.Ленина.

1.4. Решения художественного совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников МБУК ДК им. В.И.Ленина.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности МБУК ДК им. В.И.Ленина и вырабатывает основные направления в ее реализации.

2.2. Основными задачами Художественного совета являются:

- развитие творческого роста педагогов;
- участие в формировании и реализации репертуарной политики;
- обобщение и распределение опыта ведущих специалистов и творческих коллективов;
- поддержка разноплановости и многожанровости любительского художественного творчества;
- повышение уровня и качества массовых мероприятий;

-повышение уровня исполнительного мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности самодеятельных коллективов;

-систематическое обогащение и пополнение концертных программ, мероприятий, репертуара самодеятельных коллективов лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, номерами и постановками, отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности.

- определение готовности спектаклей, концертных номеров, определение художественного качества выставок, принятие решения об их публичном исполнении.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Художественный совет участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов МБУК ДК им. В.И.Ленина, утверждает репертуарные планы творческих коллективов на предстоящий учебный год.

3.2. Осуществляет приемку массовых мероприятий, выставок, концертных программ, участвует в прослушивании концертных мероприятий и творческих коллективов, а также конкурсных программ творческих коллективов, выезжающих на региональные, всероссийские и международные конкурсы и фестивали.

3.3. Рассматривает предложения о присвоении самодеятельным коллективам, достигшим высокого художественного уровня в своей творческой, исполнительской деятельности звания «Народный (образцовый) коллектив».

3.4. Оказывает консультационную, методическую и информационную помощь.

3.5. Художественный совет при необходимости приглашает на просмотр и обсуждение специалистов других ведомств (по согласованию).

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА И ЕГО СОСТАВ

4.1. Персональный состав Художественного совета утверждается в количестве 9 человек.

4.2. Художественный совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.3. Председатель выполняет следующие функции:

- принимает решение о проведении заседаний Худсовета, формирует вопросы повестки дня;

-без доверенности действует от имени Худсовета и представляет его интересы в различных организациях и ведомствах;

-председательствует на заседаниях Худсовета и координирует его деятельность;

-подписывает решения Худсовета, протоколы заседаний Худсовета.

4.5. Во время отсутствия председателя Худсовета его функции исполняет заместитель, избираемый членами Худсовета.

4.6. Ведение документации, протоколов, оформление решений возлагается на секретаря.

4.7. К компетенции секретаря относится:

- ведение рабочей документации Худсовета,
- доведение рабочей информации до членов Худсовета,
- выполнение других поручений председателя Худсовета.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Заседания художественного совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4-х раз в год. Дата созыва сообщается членам художественного совета не менее, чем за 5 дней.

5.2. Члены художественного совета имеют право: вносить предложения, отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях; знакомиться с планами и программами объединений и педагогов художественного и прикладного творчества; посещать занятия педагогов и массовые мероприятия рекомендовать лучших работников к поощрению и награждению.

5.3. Члены художественного совета обязаны: регулярно посещать заседания художественного совета; своевременно выполнять запланированную работу.

5.4. Решения художественного совета принимаются большинством голосов при обязательном присутствии на заседании не менее 2/3 состава (в том числе независимые эксперты).

5.5. Решения художественного совета в рамках его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБУК ДК им. В.И.Ленина.

5.6. На место выбывшего члена художественный совет имеет право пригласить работника, владеющего необходимой квалификацией, с последующим утверждением его кандидатуры на художественном совете.

5.7. План работы художественного совета согласовывается и утверждается директором МБУК ДК им. В.И.Ленина.

5.8. Заседания оформляются в виде протокола.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Решения и рекомендации художественного совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений по МБУК ДК им. В.И.Ленина.

6.2 Настоящее положение в процессе деятельности художественного совета может изменяться и дополняться.